Un projet FSE ? ……

Que sont les Fonds structurels ?

Le FSE est l’un des **Fonds structurels et d’investissement** de l’Union européenne (UE).

Le Fonds européen de développement régional (FEDER)

Cohésion économique et sociale dans l'Union européenne. Financement d’infrastructures, revitalisation des centres urbains, etc.

Le Fonds social européen (FSE)

Soutien à l’emploi. Investissement dans le capital humain

Le Fonds européen agricole pour le développement rural (FEADER)

Politique Agricole Commune.

Le Fonds européen pour les affaires maritimes et la pêche (FEAMP)

Politique commune de la pêche

LE FSE en Belgique francophone

L'Autorité de gestion du FSE est le Gouvernement Wallon.

Il est représenté par **l'Agence Fonds Social Européen**

Quatre services

- **La Direction et les services administratifs généraux**
- **Le Service Gestion**
- **Le Service Inspection**
- **Le Service Animation thématique**

Quelques définitions :

«Bénéficiaire»: tout organisme public ou organisme privé agréé dans le cadre du P.O. et chargé de la mise en oeuvre d'une opération agréée par les Gouvernements et Collège.

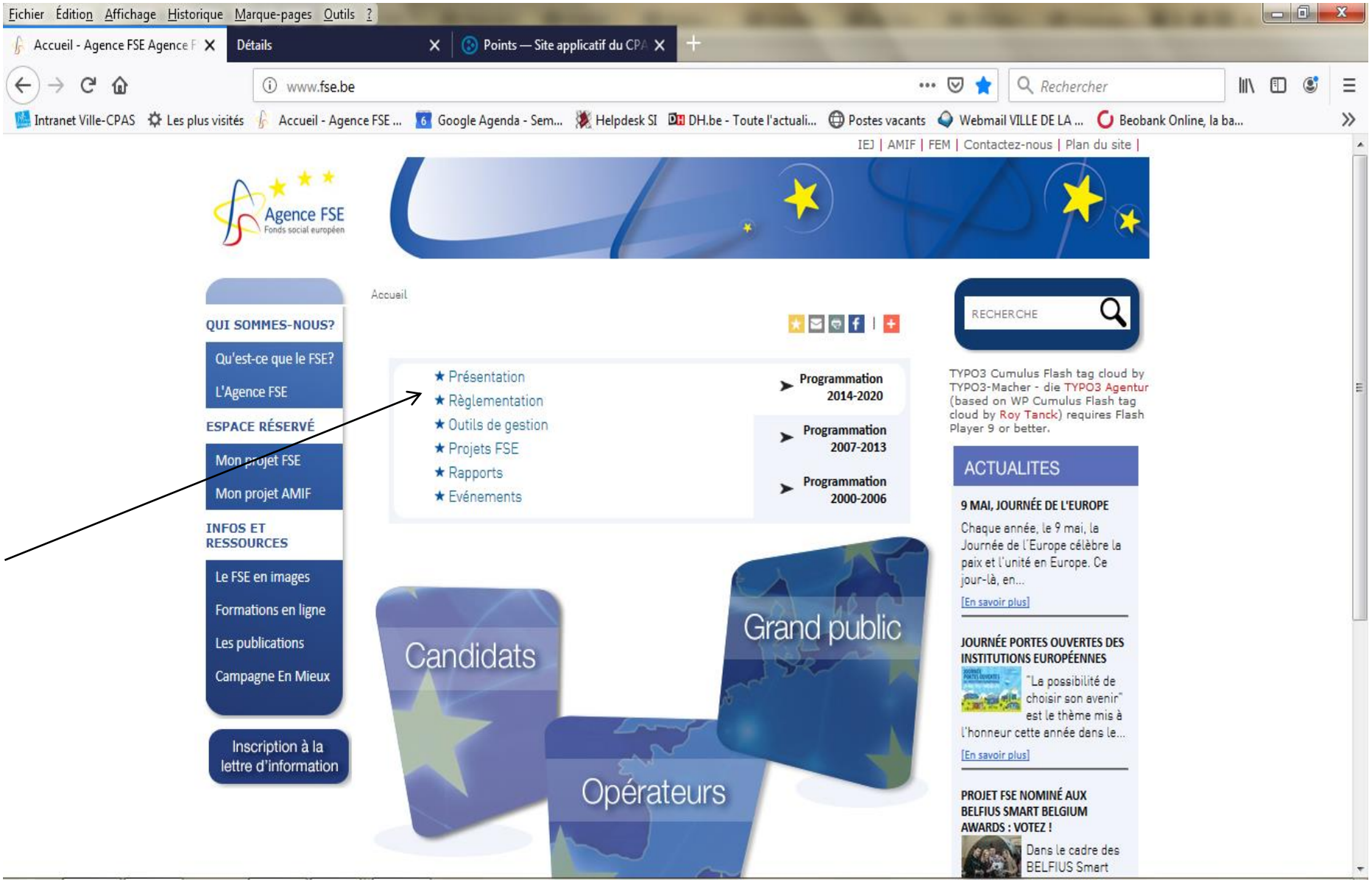
«Chef de file»: chargé de la coordination des projets qui constituent le portefeuille, d'assurer la présidence et l'organisation des comités d'accompagnement.

«Portefeuille»: un ensemble de projets couvrant une zone déterminée, une thématique particulière, ou un ensemble de projets visant à résoudre une thématique particulière ou déposés conjointement par plusieurs opérateurs

«Projet»: projet agréé dans le cadre du portefeuille qui contribue à la réalisation des objectifs fixés au moyen des actions définies dans la fiche-projet approuvés par les Gouvernements

Le cycle de vie d’un projet:
de la décision d’agrément au paiement final

Un projet FSE ne peut pas être envoyé n’importe quand. Il doit se faire dans le cadre d’APPELS A PROJETS


Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?
Accueil - Agence FSE Agence F
Détails
Points — Site applicatif du CPA
www.fse.be
Rechercher
Intranet Ville-CPAS
Les plus visités
Accueil - Agence FSE ...
Google Agenda - Sem...
Helpdesk SI
DH.be - Toute l'actuali...
Postes vacants
Webmail VILLE DE LA ...
Beobank Online, la ba...
IEJ | AMIF | FEM | Contactez-nous | Plan du site |
Agence FSE
Fonds social européen
Accueil
QUI SOMMES-NOUS?
Qu'est-ce que le FSE?
L'Agence FSE
ESPACE RÉSERVÉ
Mon projet FSE
Mon projet AMIF
INFOS ET RESSOURCES
Le FSE en images
Formations en ligne
Les publications
Campagne En Mieux
Inscription à la lettre d'information
Présentation
Règlementation
Outils de gestion
Projets FSE
Rapports
Evénements
Programmation 2014-2020
Programmation 2007-2013
Programmation 2000-2006
Candidats
Grand public
Opérateurs
RECHERCHE
TYPO3 Cumulus Flash tag cloud by TYPO3-Macher - die TYPO3 Agentur (based on WP Cumulus Flash tag cloud by Roy Tanck) requires Flash Player 9 or better.
ACTUALITES
9 MAI, JOURNÉE DE L'EUROPE
Chaque année, le 9 mai, la Journée de l'Europe célèbre la paix et l'unité en Europe. Ce jour-là, en...
[En savoir plus]
JOURNÉE PORTES OUVERTES DES INSTITUTIONS EUROPÉENNES
"La possibilité de choisir son avenir" est le thème mis à l'honneur cette année dans le...
[En savoir plus]
PROJET FSE NOMINÉ AUX BELFIUS SMART BELGIUM AWARDS : VOTEZ !
Dans le cadre des BELFIUS Smart

Agence FSE
Fonds social européen

Modification du mot de passe | Quitter

Candidature

Accueil > Candidature >

Candidature - validé

1. Nom du projet, priorité d'action et localisation
2. Données administratives de l'organisme candidat
3. Cadre de référence de votre organisme
4. Continuité d'un ou plusieurs projets menés précédemment avec le concours du FSE (2007-2013)
5. Portefeuille de projets
6. Résumé du projet
7. Objectif du projet
8. Description des activités prévues
9. Cadre partenarial lié à l'action
10. Budget, plan de financement et estimation des coûts pour le programme d'action
11. Plus value du financement FSE
12. Effets sur l'égalité des chances Hommes/Femmes
13. Description du processus de suivi et d'évaluation prévu
14. Commentaires

A. Décisions d’agrément

Les Gouvernements procèdent aux agréments des dossiers de candidatures.

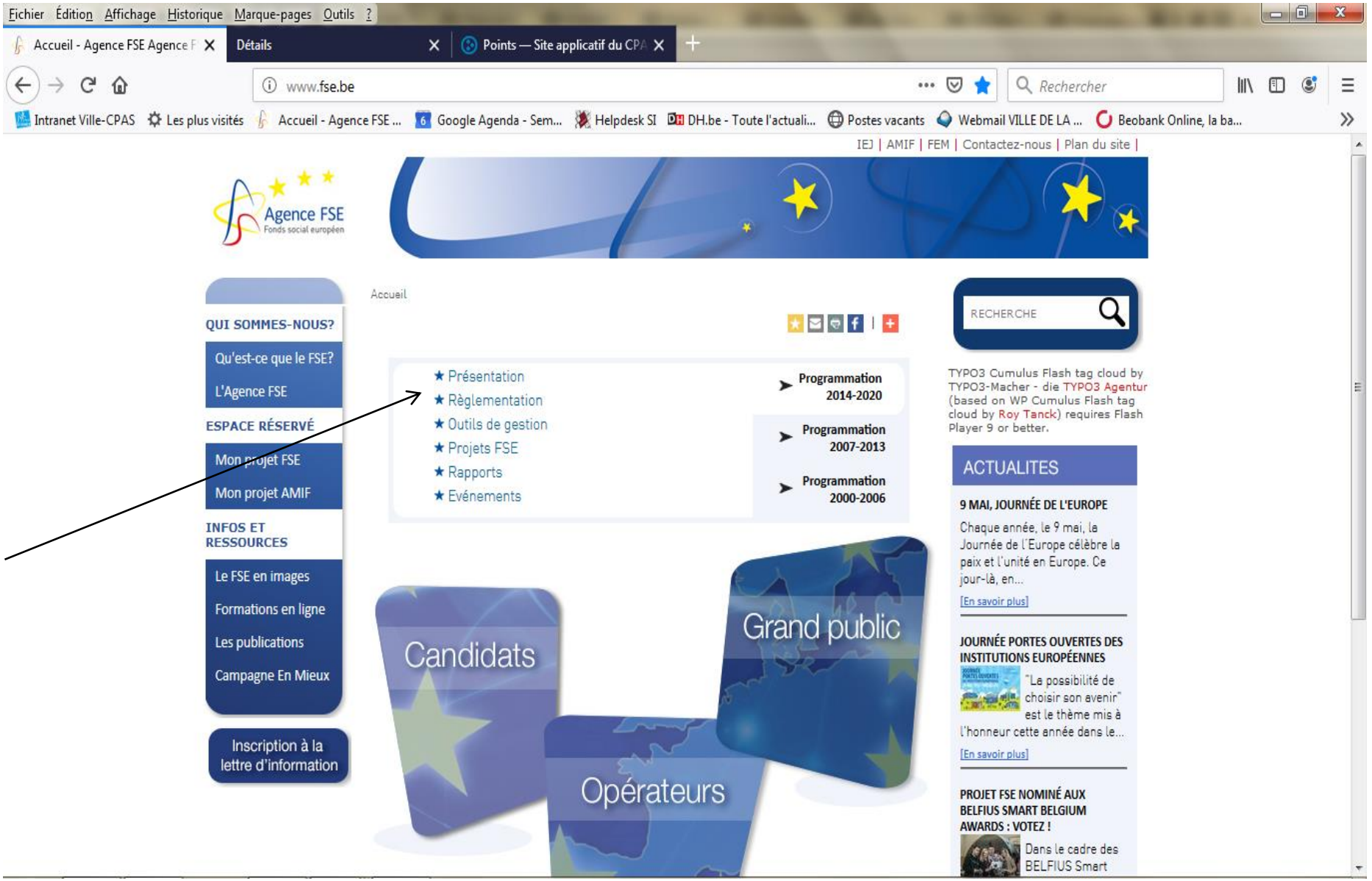
C’est l’Agence FSE qui communique la décision aux opérateurs ayant introduit un dossier de candidature.

B. La fiche «Projet FSE définitif»

Le bénéficiaire sélectionné doit :

- compléter et valider la fiche «Projet FSE définitif» sur le site de l'Agence FSE

- transmettre une version papier signée, datée et cachetée du «Projet FSE définitif» accompagnée des documents qui attestent que l'organisme bénéficie des subsides publics (PPB= part publique belge)en lien avec le projet et nécessaires à la réalisation des actions.


Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?
Accueil - Agence FSE Agence F
Détails
Points — Site applicatif du CPA
www.fse.be
Rechercher
Intranet Ville-CPAS
Les plus visités
Accueil - Agence FSE ...
Google Agenda - Sem...
Helpdesk SI
DH.be - Toute l'actuali...
Postes vacants
Webmail VILLE DE LA ...
Beobank Online, la ba...
IEJ | AMIF | FEM | Contactez-nous | Plan du site |
Agence FSE
Fonds social européen
Accueil
QUI SOMMES-NOUS?
Qu'est-ce que le FSE?
L'Agence FSE
ESPACE RÉSERVÉ
Mon projet FSE
Mon projet AMIF
INFOS ET RESSOURCES
Le FSE en images
Formations en ligne
Les publications
Campagne En Mieux
Inscription à la lettre d'information
Présentation
Règlementation
Outils de gestion
Projets FSE
Rapports
Evénements
Programmation 2014-2020
Programmation 2007-2013
Programmation 2000-2006
Candidats
Grand public
Opérateurs
RECHERCHE
TYPO3 Cumulus Flash tag cloud by TYPO3-Macher - die TYPO3 Agentur (based on WP Cumulus Flash tag cloud by Roy Tanck) requires Flash Player 9 or better.
ACTUALITES
9 MAI, JOURNÉE DE L'EUROPE
Chaque année, le 9 mai, la Journée de l'Europe célèbre la paix et l'unité en Europe. Ce jour-là, en...
[En savoir plus]
JOURNÉE PORTES OUVERTES DES INSTITUTIONS EUROPÉENNES
"La possibilité de choisir son avenir" est le thème mis à l'honneur cette année dans le...
[En savoir plus]
PROJET FSE NOMINÉ AUX BELFIUS SMART BELGIUM AWARDS : VOTEZ !
Dans le cadre des BELFIUS Smart

Projet FSE définitif 2014/2020 - Accepté - Décision

1. Intitulé du dossier, inscription dans PO et mesure
2. Données administratives de l'organisme promoteur du projet
3. Le projet
   a. Résumé et Objectif Spécifique
   b. Description
   c. Chronogramme prévisionnel
   d. Résultats attendus
   e. Public visé
   f. Indicateurs
4. Cadre partenarial
5. Description des processus de suivi et d'évaluation prévus
6. Effet sur l'égalité des chances et diversité
7. Environnement
8. Communication
9. Budget, plan de financement et estimation des coûts pour le programme d'action par année
   a. Dépenses
   b. Recettes et autres contributions
   c. Equilibre financier général
10. Plus value du financement FSE

Liens utiles

ATTESTATION DE DECLARATIONS DE DEPENSES 2014-2018
Certificat de mise en oeuvre (CMOA)
Certificat de Confirmation Annuelle de poursuite de l'action (CCA) 2014
Déclaration de créance 2014
Certificat de Confirmation Annuelle de poursuite de l'action (CCA) 2015
Déclaration de créance 2015
Certificat de Confirmation Annuelle de poursuite de l'action (CCA) 2016
Déclaration de créance 2016
Certificat de Confirmation Annuelle de poursuite de l'action (CCA) 2017
Déclaration de créance 2017
Certificat de Confirmation Annuelle de poursuite de l'action (CCA) 2018
Déclaration de créance 2018
Certificat de Confirmation Annuelle de poursuite de l'action (CCA) 2019
Déclaration de créance 2019

C. La décision des Gouvernements

L’Agence FSE notifie la décision des Gouvernements et invite le bénéficiaire à transmettre le Certificat de Mise en Oeuvre (CMOA)

D. Les rapports annuels et dossiers de solde financier

RAPPORT D'ACTIVITE : Pour le **15 mars** de l'année N+1, l'opérateur doit encoder et valider en ligne sur le site de l'Agence FSE un rapport d'activités, le fichier stagiaire et une estimation des dépenses pour l'année N.

Rapport d'activité 2018 - Y0011690 validé par l'opérateur

1. Données administratives de l'organisme promoteur du projet
2. Activités réalisées
3. Ressources humaines
4. Chronogramme
5. Bénéficiaires et indicateurs
6. Diversité
7. Partenariat
8. Environnement
9. Communication et publicité
10. Modalités de suivi des stagiaires
11. Evaluation
12. Budget

Liens utiles

- Fichier stagiaires 2018 pour Organisme institutionnel
- Fichier stagaiires 2018 300 lignes
- Guide opérateurs rapport d'activités 2018
- Guide du fichier stagiaires 2018 pour organisme institutionnel
- Guide du fichier stagiaire 2018
- Fichier stagiaires 2018 2000 lignes

Nom du projet :	
Code :	Y
Organisme bénéficiaire	Qui?
Année :	2018

A COMPLETER PAR L'OPERATEUR

Merci de lire le guide méthodologique avant de démarrer l'encodage
Numéro de version: 2018 V2 300 lignes

(1) Id n°	(2) Nom	(3) Prénom	(4) Adresse (si non communiquée, est susceptible d'être demandée ultérieurement)	(5) Code postal (4 chiffres)	(6) Ville ou Commune	(7) N° Tel ou N° GSM	(8) Date de naissance (format DATE : jj/mm/aa ou jj/mm/aaaa)	(9) Sexe (menu déroulant H/F)	(10) Nationalité (menu déroulant)	(11) Situation professionnelle à l'entrée (menu déroulant)	(12) Date d'inscription Forem / Actiris (au moment de l'entrée) (format date)	(13) => ou Durée d'inoccupation (au moment de l'entrée) (menu déroulant
1												
2												
3												
4												
5												

Nom du projet :
Code :
Organisme bénéficiaire
Année :

(1) Id n°	(2) Nom	(14) Diplôme (menu déroulant)	(15) Ménage (menu déroulant)	(16) Enfant(s) à charge (menu déroulant)	(17) Difficulté liée à un handicap reconnu ? (menu déroul	(18) Autre difficulté rencontrée ? (menu déroulant)	(19) Date d'entrée (jj/mm/aa ou jj/mm/aaaa)	(20) Date de sortie (jj/mm/aa ou jj/mm/aaaa) (si la personne poursuit les activités en N+1 , laisser la case vide)	(21) Total Heures	(22) Type de sortie ou poursuite en N+1	(23) Acquis en fin de formation Qualification (menu déroulant)	(24) Validation de l'enregistrement
1												Données incomplètes
2												Données incomplètes
3												Données incomplètes
4												Données incomplètes
5												Données incomplètes
												Données incomplètes
												Données incomplètes
												Données incomplètes
												Données incomplètes
												Données incomplètes
												Données incomplètes
												Données incomplètes
												Données incomplètes
												Données incomplètes
												Données incomplètes
												Données incomplètes
												Données incomplètes
												Données incomplètes
												Données incomplètes
												Données incomplètes
												Données incomplètes
												Données incomplètes
												Données incomplètes
												Données incomplètes
												Données incomplètes

Nom du projet :	**Veuillez encoder le nom du projet dans l'onglet 'Listing stagiaires' cellule C3.**		
Code :	**Y**		
Organisme bénéficiaire :	**Qui?**		
Année :	**2018**		
Indicateurs de réalisation	**H**	**F**	**T**
-1- Chômeurs, y compris les chômeurs de longue durée	0	0	0
-2- Dont chômeurs de longue durée	0	0	0
-3- Personnes inactives	0	0	0
-4- Dont personnes inactives ne suivant ni enseignement, ni formation	0	0	0
-5- Personnes exerçant un emploi, y compris les indépendants	0	0	0
-6- Moins de 25 ans	0	0	0
-7- Plus de 54 ans	0	0	0
-8- Participants de + de 54 ans qui sont sans emploi, y compris les chômeurs de longue durée, ou personnes inactives ne suivant ni emploi, ni formation	0	0	0
-9- Titulaires d'un diplôme de l'enseignement primaire (CITE 1) ou du premier cycle de l'enseignement secondaire (CITE 2)	0	0	0
-10- Titulaires d'un diplôme du deuxième cycle de l'enseignement secondaire (CITE 3) ou de l'enseignement postsecondaire non supérieur (CITE 4)	0	0	0
-11- Titulaires d'un diplôme de l'enseignement supérieur (CITE 5 à 8)	0	0	0
-12- Participants vivant dans des ménages sans emploi	0	0	0
-13- Participants vivant dans des ménages sans emploi avec des enfants à charge	0	0	0
-14- Participants vivant dans des ménages d'une personne avec des enfants à charge	0	0	0

Listing stagiaires | **Indicateurs Communs** | Indicateurs IEJ | Tests de cohérence

9	-14- Participants vivant dans des ménages d'une personne avec des enfants à charge	0	0	0
0	-15- Migrants, participants d'origine étrangère, minorités (y compris les communautés marginalisées telles que les Roms)	0	0	0
1	-16- Participants handicapés	0	0	0
2	-17- Autres personnes défavorisées (dont "sans diplôme" et "zone rurale")	0	0	0
5	**Nombre total de participants encodés et formés en 2018**	**0**	**0**	**0**
6	**Nombre total d'heures stagiaires en 2018**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7	Validation : Total >= total données éligibles :	OK	OK	OK
8	Validation : Total = Somme (travailleurs + chômeurs + inactifs) :	OK	OK	OK
9	**Indicateurs de résultat**	**H**	**F**	**T**
0	-20- Participants inactifs engagés dans la recherche d'un emploi au terme de leur participation	0	0	0
1	-21- Participants suivant un enseignement ou une formation au terme de leur participation	0	0	0
2	22- Participants obtenant une qualification au terme de leur participation	0	0	0
3	-23- Participants exerçant un emploi, y compris à titre indépendant, au terme de leur participation	0	0	0
4	-24- Participants défavorisés à la recherche d'un emploi, suivant un enseignement, une formation, une formation menant à une qualification, exerçant un emploi, y compris à titre d'indépendant, au terme de leur participation	0	0	0

Nom du projet : **Code :** **Organisme bénéficiaire :** **Année :**	**Veuillez encoder le nom du projet dans l'onglet 'Listing stagiaires' cellule C** **Y** **Qui?** **2018**		
INDICATEURS DE RESULTAT IMMEDIAT POUR LES PARTICIPANTS IEJ	**H**	**F**	**T**
-IEJ-1- Participants chômeurs qui suivent l'intervention soutenue par l'IEJ jusqu'à son terme	0	0	0
-IEJ-2- Participants chômeurs qui reçoivent une offre d'emploi, un complément de formation, un apprentissage ou un stage au terme de leur participation	0	0	0
-IEJ-3- Participants chômeurs qui suivent un enseignement/une formation, ou qui obtiennent une qualification, ou qui travaillent, y compris à titre indépendant, au terme de leur participation	0	0	0
-IEJ-4- Participants chômeurs de longue durée qui suivent l'intervention soutenue par l'IEJ jusqu'à son terme	0	0	0
-IEJ-5- Participants chômeurs de longue durée qui reçoivent une offre d'emploi, un complément de formation, un apprentissage ou un stage au terme de leur participation	0	0	0
-IEJ-6- Participants chômeurs de longue durée qui suivent un enseignement/une formation, ou qui obtiennent une qualification, ou qui travaillent, y compris à titre indépendant, au terme de leur participation	0	0	0
-IEJ-7- Participants inactifs ne suivant ni enseignement ni formation, qui suivent l'intervention soutenue par l'IEJ jusqu'à son terme	0	0	0
-IEJ-8- Participants inactifs ne suivant ni enseignement ni formation, qui reçoivent une offre			

Listing stagiaires | Indicateurs Communs | Indicateurs IEJ | Tests de cohérence

-IEJ-8- Participants inactifs ne suivant ni enseignement ni formation, qui reçoivent une offre d'emploi, un complément de formation, un apprentissage ou un stage au terme de leur participation	0	0	0
-IEJ-9- Participant inactifs ne suivant ni enseignement ni formation, qui suivent un enseignement/une formation, ou qui obtiennent une qualification, ou qui travaillent, y compris à titre indépendant, au terme de leur participation	0	0	0
Nombre total de participants IEJ :	**0**	**0**	**0**
Nombre total d'heures IEJ :	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Listing stagiaires | Indicateurs Communs | Indicateurs IEJ | Tests de cohérence

(2) Nom	(3) Prénom	AS	Filtre	Actif	Nombre de jours	Début contrat	Fin contrat	Service 1	Sortie S1	Service 2	Entrée S2	Sortie S2	Service 3	Entrée S3	Sortie S3	N° national	Nationalité	Statut
MANZONI	Jocelyne	SH	100,00%	Non	624	27/06/2016	01/03/2019	MAD-Ville-Infrastructures-Administrative	01/03/2019							530115 116-01	Belge	Ouvrier
GILMONT	Murielle	PB	100,00%	Non	**78+546**	09/01/2017	09/01/2019	MAD-Ville-Gardienne maternelle	09/01/2019							62020807234	Belge	Employé
MONGE	Sylvie	CS	100,00%	Non	**78+546**	13/02/2017	16/02/2019	CPAS-Aubépines-Cuisine	16/02/2019							65101352832	Belge	Ouvrier
REZAI	Jamileh	LG	100,00%	Non	**78+546**	20/02/2017	19/02/2019	MAD-ASBL-Snark	19/02/2019							57000262626	Afghane	Ouvrier
BALDARELLI	Maria Teresa	KG	100,00%	Oui	**78+546**	29/05/2017	31/12/2999	CPAS-Maison Solidarité-Médiation de dettes								66110713254	Italienne	Employé
DUPONT	Jean-François	SL	100,00%	Non	**26+442**	01/06/2017	29/03/2019	MAD-ASBL-Hygéa	29/03/2019							79071010344	Belge	Ouvrier
STRANEN	Sabine	NM	100,00%	Oui	**78+546**	06/06/2017	31/12/2999	CPAS-Aubépines-Soins								68010713028	Belge	Employé
CARION	Véronique	CS	100,00%	Oui	**78+546**	06/06/2017	31/12/2999	CPAS-Magasins Citoyens-VestiBulle								61111035821	Belge	Ouvrier
HENNIXDAL	Georges	SL	ISP ECOSOC	Oui	**78+546**	06/06/2017	31/12/2999	MAD-EcoSoc-Ateliers Deneyer								64101714778	Belge	Ouvrier
STARK	Nancy	LG	100,00%	Non	**78+390**	01/08/2017	31/01/2019	MAD-ASBL-MRC (1/2T T-Event)	31/01/2019							76110710203	Belge	Ouvrier
PISTONE	Rosaria	NM	100,00%	Non	**78-390**	25/08/2017	24/02/2019	CPAS-Laetare-Chauffeur Accompagnant	24/02/2019							73010909214	Italienne	Ouvrier
ANDRE	Alexandra	CS	100,00%	Non	**78+390**	28/08/2017	27/02/2019	MAD-Ville-Etat-civil-Département Citoyenneté	27/02/2019							80050318285	Belge	employe
URYUPINA	Lidija	CS	100,00%	Oui	**78+546**	04/09/2017	31/12/2999	MAD-Ville-Conservatoire								57032846609	Belge	Employé
BIANCO	Mauricio	LG	100,00%	Oui	**78+78+468**	05/10/2017	31/12/2999	MAD-ASBL-Croix-Rouge	14/01/2018	MAD-ASBL-Ecole fondamentale libre Saint-Antoine	15/01/2018					66032457515	Italienne	Ouvrier
MAREBO	Assina	LG	100,00%	Oui	**78+390**	05/10/2017	31/12/2999	MAD-ASBL-Picardie laïque-Abri de nuit								80010640040	Burundais	Ouvrier
COLINET	Anne	CS	100,00%	Oui	**78+390**	09/10/2017	31/12/2999	MAD-Ville-Entretien								69101708452	Belge	Ouvrier
MENEGHELLO	Cristian	CS	100,00%	Non	**78-390**	09/10/2017	01/03/2019	MAD-Ville-Juridique	01/03/2019							83010640105	Italienne	Employé
NEMEGAIRE	Nadège	NM	100,00%	Oui	**78+78+312**	09/10/2017	31/12/2999	CPAS-Aubépines-Entretien								81022502666	Belge	Ouvrier
ROSAMILIA	Palmina	PB	100,00%	Oui	**78+546**	16/10/2017	31/12/2999	MAD-Ville-Gardienne maternelle								64090704090	Italienne	Employé
MANIACI	Alfonse	SL	100,00%	Oui	468	23/10/2017	31/12/2999	MAD-Ville-Infrastructures-Belle Ville								700804 139-06	Belge	Ouvrier
BUADI NIANGI	Sylvie	CS	100,00%	Oui	**78**	23/10/2017	31/12/2999	CPAS-Cuisine centrale								78020848851	Angolaise	Ouvrier
VASINA	Valérie	SL	ECOSOC Ferme	Oui	**78+390**	23/10/2017	31/12/2999	MAD-EcoSoc-Delsamme-Entretien								75022410486	Belge	Ouvrier
CORDIER	Arnaud	FS	Neets	Non	78-83	23/10/2017	29/03/2019	MAD-Ville-Infrastructures-Belle Ville	29/03/2019							961207 341-94	Belge	Ouvrier
SONNABEND	Sébastien	PB	100,00%	Oui	**78+390**	31/10/2017	31/12/2999	MAD-ASBL-Centre Indigo								79062415946	Belge	Employé
SABBEUR	Abderrahim	SL	100,00%	Oui	**26+442**	06/11/2017	31/12/2999	MAD-ASBL-Hygéa								811203 559-69	Belge	Ouvrier
LEFEVRE	Roseline	NM	100,00%	Oui	**78+78+312**	13/11/2017	31/12/2999	CPAS-Aubépines-Chauffeur Accompagnant								730311 020-40	Belge	Ouvrier
ASSANI MACHOZI	Dodi	NM	100,00%	Oui	**78+390**	13/11/2017	31/12/2999	CPAS-Laetare-Buanderie								790611 564-31	Congolaise	Ouvrier
CRISTOFANI	Christelle	PB	100,00%	Oui	**78+390**	13/11/2017	31/12/2999	MAD-ASBL-Ecole Libre de Maurage								790428 226-39	Belge	Employé
ALAIMO	Arnaud	SL	ISP ECOSOC	Oui	**78+279**	27/11/2017	31/12/2999	MAD-EcoSoc-Esiol								801025 185-39	Belge	Ouvrier
PAVONCELLI	Sanda	KG	100,00%	Oui	**78+390**	04/12/2017	31/12/2999	CPAS-SAMD-Transport								770224 358-68	Belge	Ouvrier
FINET	Lydie	LG	100,00%	Oui	**78+390**	11/12/2017	31/12/2999	MAD-ASBL-Entraide								730207 358-09	Belge	Ouvrier
HARVENT	Maïté	SH	100,00%	Oui	**78+390**	26/12/2017	31/12/2999	MAD-Ville-Ianchelevici								821208 220-85	Belge	Employé
SOVOGUI	Marguerite	SL	ECOSOC Ferme	Non	**78+234**	08/01/2018	07/01/2019	MAD-EcoSoc-Delsamme-T-Event	07/01/2019							900928 483-48	Belge	Employé
POT	Sandra	KN	ECOSOC Ferme	Oui	468	12/01/2018	31/12/2999	MAD-EcoSoc-Delsamme-Pré Vert								731212 344-40	Belge	Ouvrier
ESPERANCA MASAKI	Luzonzo	NM	100,00%	Oui	**78+390**	15/01/2018	31/12/2999	CPAS-Laetare-Soins								811124 480-93	Angolaise	Employé
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]							[illegible]	[illegible]	[illegible]

Stagiaire FSE	(4) Adresse (si non communiquée, est susceptible d'être demandée ultérieurement)	(5) Code postal (4 chiffres)	(6) Ville ou Commune	(7) N° Tel ou N° GSM	(8) Date de naissance (format DATE : jj/mm/aa ou jj/mm/aaaa)	(9) Sexe (menu déroulant H/F)	(10) Nationalité (menu déroulant)	(11) Situation professionnelle (menu déroulant)	(12) Date d'inscription Forem / Actiris (dernière inscription) (format date)	(13) => ou Durée d'inoccupation (menu déroulant)	(14) Diplôme (menu déroulant)	(15) Ménage (menu déroulant)
Oui	Rue de la Station, 43/101	7100	La Louvière		15/01/1959	F	Belge	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)		de 12 à - de 18 mois	CESS-CQ-CE6P-7P	Ménage sans empl
Oui	rue de l'Entraide, 14	7100	La Louvière		08/02/1962	F	Belge	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)		≥ 18 mois	CE1D (1er degré du secondaire)	Ménage sans empl
Oui	Rue Joseph Wauters 104/102	7110	La Louvière		13/10/1965	F	Belge	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)		de 6 à - 12 mois	Sans diplôme	Ménage sans empl
Oui	Rue de la Renaissance, 29	7110	La Louvière		02/00/57	F	Ressortissant hors Union Européenne	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)		≥ 18 mois	Sans diplôme	Ménage sans empl
Oui	Chaussée de Mons, 576	7100	La Louvière		07/11/1966	F	Ressortissant Union Européenne	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)	19/05/2017		CESS-CQ-CE6P-7P	Ménage sans empl
Oui	Rue Belle Hélène,2	7110	La Louvière		10/07/1979	H	Belge	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)	26/04/2017		CEB (primaire)	Ménage sans empl
Oui	Rue A. Colinet, 68	7110	La Louvière		07/01/1968	F	Belge	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)	20/04/2017		CESS-CQ-CE6P-7P	Ménage sans empl
Oui	Rue A. Defuissaux, 25	7100	La Louvière		10/11/1961	F	Belge	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)	11/05/2017		CE1D (1er degré du secondaire)	Ménage sans empl
Oui	Chaussée de Mons, 266/0101	7100	La Louvière		17/10/1964	H	Belge	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)	15/02/2017		CESDD (2ème degré du secondaire	Ménage sans empl
Oui	Cité de l'espérance, 10	7100	La Louvière		07/11/1976	F	Belge	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)	03/07/2017		CE1D (1er degré du secondaire)	Ménage sans empl
Oui	Rue des Champs, 145/002	7100	La Louvière		09/01/1973	F	Ressortissant Union Européenne	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)	01/06/2007		CEB (primaire)	Ménage sans empl
Oui	rue du Grand Conduit, 10/01	7110	La Louvière		03/05/1980	F	Belge	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)	27/07/2017		CESS-CQ-CE6P-7P	Ménage sans empl
Oui	Rue Joseph Wauters, 108/302	7100	La Louvière		28/03/1957	F	Belge	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)	09/06/2017		Bachelier- graduat	Ménage sans empl
Oui	Rue Cocquerau, 64	7100	La Louvière		24/03/1966	M	Ressortissant Union Européenne	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)	06/07/2017		Non reconnu ou inconnu	Ménage sans empl
Oui	Rue du Temple, 47	7100	La Louvière		06/01/1980	F	Ressortissant hors Union Européenne	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)	13/06/2017		Bachelier- graduat	Ménage sans empl
Oui	Place de Maurage, 26	7110	La Louvière		17/10/1969	F	Belge	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)	14/09/2017		CESS-CQ-CE6P-7P	Ménage sans empl
Oui	Rue Paul Leduc, 10/101	7100	La Louvière		06/01/1983	M	Ressortissant Union Européenne	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)	29/05/2017		Bachelier- graduat	Ménage sans empl
Oui	Rue de la Chaudronnerie, 85	7110	La Louvière		25/02/1981	F	Belge	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)	13/09/2017		CE1D (1er degré du secondaire)	Ménage sans empl
Oui	Rue Saint-Adolphe, 13	7100	La Louvière		07/09/1964	F	Ressortissant Union Européenne	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)	02/10/2017		CESS-CQ-CE6P-7P	Ménage sans empl
Oui	Rue de Conza, 56	7100	La Louvière	497219990	04/08/1970	H	Belge	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)	18/09/2017		CE1D (1er degré du secondaire)	Ménage sans empl
Oui	Rue Fonds des Eaux, 5	7100	La Louvière		08/02/1978	F	Ressortissant hors Union Européenne	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)	04/09/2017		Non reconnu ou inconnu	Ménage sans empl
Oui	Rue Mal D'Accord, 24	7110	La Louvière		24/02/1975	F	Belge	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)	08/09/2017		CESDD (2ème degré du secondaire	Ménage sans empl
Oui	Rue Omer Quertnmont, 92	7100	La Louvière		07/12/1996	H	Belge	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)	18/09/2017		CE1D (1er degré du secondaire)	Ménage sans empl
Oui	Rue de France, 62	7110	La Louvière		24/06/1979	M	Belge	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)	02/10/2017		CEB (primaire)	Ménage sans empl
Oui	Cité Bellez, 22	7100	La Louvière		03/12/1981	H	Belge	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)	14/09/2017		Non reconnu ou inconnu	Ménage sans empl
Oui	Rue de la Couturelle, 108	7110	La Louvière		11/03/1973	F	Belge	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)	21/09/2017		CESS-CQ-CE6P-7P	Ménage sans empl
Oui	Rue des coquelicots, 31	7110	La Louvière		11/06/1979	H	Ressortissant hors Union Européenne	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)	22/09/2017		CEB (primaire)	Ménage sans empl
Oui	Rue de la Bourse, 53	7110	La Louvière		28/04/1979	F	Belge	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)	29/08/2017		CESDD (2ème degré du secondaire	Ménage sans empl
Oui	Rue du Home Familial, 41	7110	La Louvière		25/10/1980	H	Belge	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)	12/04/2017		Sans diplôme	Ménage sans empl
Oui	Rue d'Houdeng, 78	7100	La Louvière		24/02/1977	F	Belge	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)	04/10/2017		CE1D (1er degré du secondaire)	Ménage sans empl
Oui	Ruelle Plisnier, 3	7110	La Louvière		07/02/1973	F	Belge	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)	20/11/2017		CESS-CQ-CE6P-7P	Ménage sans empl
Oui	Rue de la corderie, 64	7100	La Louvière		08/12/1982	F	Belge	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)	09/11/2017		CESS-CQ-CE6P-7P	Ménage sans empl
Oui	Rue des Rapiécés, 13 -	7110	La Louvière		28/09/1990	H	Belge	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)	18/12/2015		Bachelier- graduat	Ménage sans emploi
Oui	Rue du Midi, 16	7110	La Louvière		12/12/1973	F	Belge	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)		≥ 18 mois	CEB (primaire)	Ménage sans empl
Oui	Rue Jean Schyns, 58	7100	La Louvière	485716062	24/11/1981	F	Ressortissant hors Union Européenne	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)	19/10/2017		Non reconnu ou inconnu	Ménage sans emploi
Oui	Place de Maurage, 32/1	7110	La Louvière	491045399	23/05/1995	H	Belge	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)		≥ 18 mois	CE1D (1er degré du secondaire)	Ménage sans emploi
Oui	Rue Roosevelt, 49	7100	La Louvière		14/05/1996	H	Belge	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)	22/03/2017		CESDD (2ème degré du secondaire	Ménage sans empl
Oui	Rue de la Franco-Belge, 49/202	7100	La Louvière	497660170	13/10/1992	H	Belge	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)		≥ 18 mois	CESS-CQ-CE6P-7P	Ménage sans emploi
Oui	Rue des Cots, 20	7100	La Louvière	472383896	12/06/1988	H	Belge	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)		de 12 à - de 18 mois	CESS-CQ-CE6P-7P	Ménage sans emploi
Oui	Rue des Haiwys, 14/1	7110	La Louvière		22/04/1987	H	Belge	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)		de 12 à - de 18 mois	CE1D (1er degré du secondaire)	Ménage sans emplo
Oui	Rue des Scriveûs, 15	7100	La Louvière		23/04/1984	H	Belge	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)		de 12 à - de 18 mois	CE1D (1er degré du secondaire)	Ménage sans emploi
Oui	Rue Joseph Wauters, 175/3	7110	La Louvière		30/10/1973	H	Belge	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)		de 12 à - de 18 mois	Sans diplôme	Ménage sans empl
Oui	Rue de la Libération, 43	7100	La Louvière		04/10/1976	H	Belge	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)		≥ 18 mois	CESS-CQ-CE6P-7P	Ménage sans emploi
Oui	Rue Sous l'Haye, 137	7100	La Louvière		27/11/1983	F	Belge	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)		≥ 18 mois	Bachelier- graduat	Ménage sans emploi
Oui	Rue léon Hiard, 30/A	7100	La Louvière		29/04/1997	H	Belge	DE-CPAS (y compris art.60 et 61)	06/12/2017		CESDD (2ème degré du secondaire	Ménage sans emploi

(16) Enfant(s) à charge (menu déroulant)	(17) Difficulté liée à un handicap reconnu ? (menu déroulant)	(18) Autre difficulté rencontrée ? (menu déroulant)	Quel difficulté ?	(19) Date d'entrée (jj/mm/aa ou jj/mm/aaaa)	(20) Date de sortie (jj/mm/aa ou jj/mm/aaaa) (si la personne poursuit les activités	(21) Total Heures		(23) Acquis en fin de formation Qualification (menu déroulant)	Stagiaire RV tous sauf les ECO SOC	RV – Début	RV – Fin	Contrat debuté dans l'année	RI / ASI	RV – Nationalité	RV – Niveau d'études	RV – Affectation	RV – Tranche d'âge
N	N	N		27/06/2016	01/03/2019				Non	27/06/2016	01/03/2019	Non	RI	Belge	Secondaire supérieur	Commune	45 ans et plus
N	N	N		09/01/2017	08/01/2019				Non	09/01/2017	08/01/2019	Non	RI	Belge	Secondaire inférieur	Commune	45 ans et plus
N				13/02/2017	16/02/2019				Non	13/02/2017	16/02/2019	Non	RI	Belge	Sans qualification	CPAS	45 ans et plus
N				20/02/2017	19/02/2019				Non	20/02/2017	19/02/2019	Non	RI	Hors Union européenne	Sans qualification	ASBL	45 ans et plus
O				29/05/2017					Non	29/05/2017		Non	RI	Union européenne	Secondaire supérieur	CPAS	45 ans et plus
N	N	N		01/06/2017	29/03/2019				Non	01/06/2017	29/03/2019	Non	RI	Belge	Etudes primaires	ASBL	de 25 à 44 ans
O				06/06/2017					Non	06/06/2017		Non	RI	Belge	Secondaire supérieur	CPAS	45 ans et plus
N	N	N		06/06/2017					Non	06/06/2017		Non	RI	Belge	Secondaire inférieur	CPAS	moins de 25 ans
N	O	N		06/06/2017					Non				RI				
O				01/08/2017	31/01/2019				Non	01/08/2017	31/01/2019	Non	RI	Belge	Secondaire inférieur	ASBL	de 25 à 44 ans
O				25/08/2017	24/02/2019				Non	25/08/2017	24/02/2019	Non	RI	Union européenne	Etudes primaires	CPAS	45 ans et plus
O				28/08/2017	27/02/2019				Non	28/08/2017	27/02/2019	Non	RI	Belge	Secondaire supérieur	Commune	de 25 à 44 ans
N	N	N		04/09/2017					Non	04/09/2017		Non	RI	Belge	Supérieur non universitaire	Commune	45 ans et plus
N				05/10/2016					Non	05/10/2016		Non	RI	Union européenne	Sans qualification	ASBL	45 ans et plus
O				05/10/2017					Non	05/10/2016		Non	RI	Hors Union européenne	Supérieur non universitaire	ASBL	de 25 à 44 ans
N		N		09/10/2017					Non	09/10/2017		Non	RI	Belge	Secondaire supérieur	Commune	45 ans et plus
N	N	N		09/10/2017	01/03/2019				Non	09/10/2017	01/03/2019	Non	RI	Union européenne	Supérieur non universitaire	Commune	de 25 à 44 ans
O				09/10/2017					Non	09/10/2017		Non	RI	Belge	Secondaire inférieur	CPAS	de 25 à 44 ans
N				16/10/2017					Non	16/10/2017		Non	RI	Union européenne	Secondaire supérieur	Commune	45 ans et plus
O	N	N		30/05/2016					Non	30/05/2016		Non	RI	Belge	Secondaire inférieur	CPAS	46 ans et plus
O	N	N		23/10/2017					Non	23/10/2017		Non	RI	Hors Union européenne	Sans qualification	CPAS	de 25 à 44 ans
O				23/10/2017					Non				RI				
N				23/10/2017	29/03/2019				Non	23/10/2017	29/03/2019	Non	RI	Belge	Secondaire inférieur	Commune	moins de 25 ans
N	N	N		31/10/2017					Non	31/10/2017		Non	RI	Belge	Etudes primaires	ASBL	de 25 à 44 ans
O				06/11/2017					Non	06/11/2017		Non	RI	Belge	Sans qualification	ASBL	de 25 à 44 ans
O				13/11/2017					Non	13/11/2017		Non	RI	Belge	Secondaire supérieur	CPAS	45 ans et plus
O				13/11/2017					Non	13/11/2016		Non	RI	Hors Union européenne	Etudes primaires	CPAS	de 25 à 44 ans
O				13/11/2017					Non	13/11/2016		Non	RI	Belge	Secondaire inférieur	Commune	de 25 à 44 ans
O		O		27/11/2017					Non				RI				
N				04/12/2017					Non	04/12/2017		Non	RI	Belge	Secondaire inférieur	CPAS	de 25 à 44 ans
O				11/12/2017					Non	11/12/2017		Non	RI	Belge	Secondaire supérieur	ASBL	de 25 à 44 ans
O	N	N		26/12/2017					Non	26/12/2017		Non	RI	Belge	Secondaire supérieur	Commune	de 25 à 44 ans
i				08/01/2018	07/01/2019				Non	07/01/2019			RI				
O	N	N		12/01/2018					Non				RI				
i				15/01/2018					Non	15/01/2018		Oui	RI	Hors Union européenne	Sans qualification	CPAS	de 25 à 44 ans
i				15/01/2018	14/01/2019				Non	15/01/2018	14/01/2019	Oui	RI	Belge	Secondaire inférieur	CPAS	de 25 à 44 ans
N				15/01/2018	14/01/2019				Non	15/01/2018	14/01/2019	Oui	RI	Belge	Secondaire inférieur	CPAS	moins de 25 ans
i				15/01/2018	16/01/2019				Non	15/01/2018	16/01/2019	Oui	RI	Belge	Secondaire supérieur	CPAS	de 25 à 44 ans
i				15/01/2018	14/01/2019				Non	15/01/2018	14/01/2019	Oui	RI	Belge	Secondaire supérieur	ASBL	de 25 à 44 ans
i				15/01/2018	27/03/2019				Non	15/01/2018	27/03/2019		RI				
i				15/01/2018	22/01/2019				Non	22/01/2019			RI				
N	O	N		15/01/2018					Non				RI				
i				15/01/2018					Non	15/01/2018		Oui	RI	Belge	Secondaire supérieur	Commune	de 25 à 44 ans
i				15/01/2018	14/01/2019				Non	15/01/2018	14/01/2019	Oui	RI	Belge	Supérieur non universitaire	Commune	de 25 à 44 ans
i				15/01/2018	16/01/2019				Non	15/01/2018	16/01/2019	Oui	RI	Belge	Secondaire inférieur	Commune	moins de 25 ans

ANNEXE COMPLEMENTAIRE CPAS

LA VALORISATION DES STAGIAIRES EN CONTRAT ARTICLE 60§7 AUPRES DU FONDS SOCIAL EUROPEEN

Montant de l’intervention européenne plafonné à 163,10€ par mois équivalent temps plein

Exemple :

DOSSIER DE SOLDE FINANCIER : Pour le **31 août** de l’année N+1, l’opérateur doit encoder et valider en ligne sur le site de l’Agence FSE. Pour le **30 septembre** de l’année N+1, l’opérateur doit transmettre la déclaration de dépenses signée, datée et portant le cachet de l’organisme, accompagnée des preuves des subsides publics (PPB)

Rapport financier 2018

Accueil > Rapport financier 2018 - Y0003080 - Centre Public d'Action Sociale de La Louvière - Insertion socioprofessionnelle - Non validé

Rapport financier

1. Budget >>> Chargement du tableur excel
    1. Base Opérateur
        1. Pourcentage d'affectation des charges
        2. Pourcentage d'affectation des produits
    2. Charges & Produits
        1. Produits
        2. Charges
    3. Récapitulatif

Liens utiles

- Annexe décompte Art 60 détails
- Annexe garde enfants
- Annexe personnel 2018
- Dossier de solde financier IEJ mesure 4.2
- Dossier de solde financier 2018
- Check list des documents 2018

Annexes

Annexes complémentaires

E. La clôture des dossiers de soldes annuels

L‘Agence FSE vérifie:

• la conformité de l’action par rapport au projet FSE (action, public, indicateurs de réalisation et de résultat);

• l’éligibilité et la recevabilité des dépenses et des financements publics.

F. L’archivage

Tous les documents doivent être archivés et conservés jusqu’au moins la fin de la programmation suivante. Par exemple, pour la programmation 2014-2020, ils doivent être conservés jusqu’au 31 décembre 2028. Attention ils doivent être conservés jusqu'à la perception définitive du solde financier des années concernées.

En cas d'inspection ...

POLLEN

SIS et Santé mentale
CPAS de La Louvière
DYNAMISATION
CPAS de La Louvière
RELIANCE
Relais de l'Emploi de La Louvière
CPAS de La Louvière
Insertion socioprofessionnelle
CPAS de La Louvière
La Louvière - Action jeunes pour l'emploi
CPAS de La Louvière

Insertion socioprofessionnelle
CPAS de La Louvière
20 591 979,78 euros
Dont 3 847 098 euros FSE
Programmation 2014 – 2020
L'insertion vise un public éloigné du marché du travail
Objectifs :
amener les bénéficiaires du revenu d'intégration ou d'une aide équivalente à s'inscrire dans un parcours d'insertion
les aider à intégrer le marché de l'emploi par une offre de formations collectives et individualisées
proposer un parcours d'insertion diversifié : formation, qualification, reprise des études, mises à l'emploi
Partenaires : Groupe FSE Inter-CPAS (Anderlues, Binche, Braine-le-Comte, Chapelle-lez-Herlaimont, Manage, Morlanwelz, Soignies)
formation
diversité
EMPLOI
égalité
ACCOMPAGNEMENT
adaptation
INSERTION
www.opas.lalouviere.be

avec le soutien du Fonds Social Européen

www.enmieux.be

FSE + IEJ

UNION EUROPEENNE

Wallonie

LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN, L'INITIATIVE
POUR L'EMPLOI DES JEUNES ET LA WALLONIE
INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

www.enmieux.be

FSE

UNION EUROPEENNE

Wallonie

LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LA WALLONIE
INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

UNION EUROPÉENNE
Fonds social européen

UNION EUROPÉENNE
Fonds social européen
Initiative pour l'emploi des jeunes

Céline BAUDOUX
Centre Public d'Action Sociale
Service insertion socioprofessionnelle
Place de la Concorde, 15
7100 La Louvière
064/88 50 68
celine.baudoux@lalouviere-cpas.be

www.enmieux.be

FSE
UNION EUROPEENNE

Wallonie

LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LA WALLONIE
INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

Veuillez imprimer ce mail que si nécessaire....
Faites un geste pour l'environnement.

Les documents du dossier stagiaire Art60

www.enmieux.be

FSE + IEJ

UNION EUROPEENNE

Wallonie

LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN, L'INITIATIVE POUR L'EMPLOI DES JEUNES ET LA WALLONIE INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

Du fait de votre participation à une action de formation ou d'accompagnement financée par le Fonds social européen (FSE), vous êtes amené à renseigner un certain nombre de données à caractère personnel qui seront communiquées à l'Agence Fonds social européen. Ces données sont indispensables pour le suivi et l'évaluation des programmes et des actions financés par le FSE mais également pour comptabiliser votre participation à l'action de formation ou d'accompagnement.

Deux types d'information vous sont demandés :

- **Les informations relatives aux données personnelles à caractère non sensible.** Celles-ci doivent être obligatoirement renseignées et complètes.
- **Les informations relatives aux données personnelles à caractère sensible.**

Ces données permettent à l'Agence Fonds social européen de remplir ses obligations en termes d'indicateurs requis par la Commission européenne et repris aux annexes I et II du Règlement CE n°1304/2013.

A remplir par l'opérateur

Organisme : Centre Public d'Action Sociale de La Louvière
Nom du projet : La Louvière – Action jeunes pour l'Emploi NEETs
Numéro de projet : Y0011690
Année d'inscription du stagiaire dans le projet :

A remplir par le stagiaire

NOM :.....

Prénom : .....

Identifiant : .....

Données obligatoires :

- Les nom et prénom ;
- Le code postal ;
- La date de naissance ;
- Le sexe ;
- La nationalité ;
- La situation professionnelle ;
- Le niveau d'éducation ;
- La date d'inscription FOREM/ACTIRIS si demandeur d'emploi ;
- Les dates d'entrée et de sortie (sauf en cas de poursuite de la même action en N+1) ;
- Le nombre d'heures suivies durant l'année ;
- Le type de sortie ;
- L'acquis en fin de formation – qualification à la sortie.

Données à caractère plus sensible

- Catégorie 1 : Migrants, participants d'origine étrangère, minorités (y compris les communautés marginalisées telles que les Roms) ;
  Définition : est entendu par « migrant, participants d'origine étrangère, minorités » toute personne ne possédant pas la nationalité belge, soit :
  - *Ressortissant Union Européenne*
  - *Ressortissant hors Union Européenne*
  - *Apatride*
  - *Inconnu*
  - *Minorités ethniques*

- Catégorie 2 : Participants handicapés ;
  Définition : est entendu par « participant handicapé » toute personne souffrant d'un handicap reconnu. La reconnaissance doit être établie sur une base légale : affaires sociales, AWIPH, SBFPH, Fonds des accidents du travail ou tout organisme habilité.

- Catégorie 3 : Autres personnes défavorisées.
  Définition : est considéré comme « personne défavorisée », tout participant qui rencontre une ou plusieurs des difficultés suivantes (une même personne peut cumuler plusieurs vulnérabilités) :
  - *Sujet à assuétudes*
  - *Détenu*
  - *Ex-détenu*
  - *SDF*
  - *Personne d'origine étrangère*
  - *Minorité (y compris les communautés marginalisées telles que les Roms)*
  - *Personnes confrontées à des situations d'illettrisme*
  - *Autre public défavorisé : sera à justifier lors d'une demande ultérieure.*

- Catégories 4 : Composition de ménage
  - *Isolé*
  - *Ménage sans emploi*
  - *Ménage dont au moins 1 personne occupe un emploi*

Je, soussigné,……,

ai été informé du fait que ma participation à une action de formation et/ou d'accompagnement cofinancée par le Fonds social européen implique la collecte des données personnelles à caractère non sensible obligatoires mentionnées ci-dessus (p1),

et

accepte de préciser me trouver dans l'une des situations visées ci-dessus (p2), à savoir :
(Indiquer le cas échéant : « Catégorie 1 », « Catégorie 2 », « Catégorie 3 », « Catégorie 4 »)

……

n'accepte pas de préciser me trouver dans l'une des situations visées ci-dessus (p2), à savoir :
(Indiquer le cas échéant : « Catégorie 1 », « Catégorie 2 », « Catégorie 3 », « Catégorie 4 »)

……

Date : …… Signature : ……

Je soussigné(e), ……,

Accusé de réception de la note d'information de l'agence FSE

- certifie avoir reçu le document sur la note d'information de l'agence FSE et en avoir pris connaissance. Ce document m'a été remis par le service d'insertion socioprofessionnelle du C.P.A.S. de La Louvière qui m'en a également expliqué le contenu.

Signature : ……

Date : ……

Autorisation de l'utilisation de la BCSS pour le suivi du parcours des stagiaires

- donne/ne donne pas (1) l'autorisation au C.P.A.S. de La Louvière de prendre connaissance de ma situation professionnelle 6 mois après ma sortie du parcours d'insertion au CPAS de La Louvière par le biais de la BCSS

Signature : ……

Date : ……

www.enmieux.be

FSE + IEJ

UNION EUROPEENNE

Wallonie

LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN, L'INITIATIVE POUR L'EMPLOI DES JEUNES ET LA WALLONIE INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

(1) biffer la mention inutile

LA LOUVIÈRE

www.enmieux.be

FSE + IEJ

Wallonie

LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN, L'INITIATIVE POUR L'EMPLOI DES JEUNES ET LA WALLONIE INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

FICHE DE PRESENCE FSE

Service:

Programmation:

Intitulé de la formation: ----------

Animateur(s): ----------

Date animation: ----------

Nom et prénom	Heure d'arrivée	Heure de départ	Nombre d'heures	Signature du participant	Paraphe de l'animateur	Document(s) remis
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
		TOTAL				

LA LOUVIÈRE

Présence des stagiaires

Préformation : .....

Nom du stagiaire : .....

Formateur : .....

Mois : .....

Date	*Matin*					*Après-midi*				
	Heure d'arrivée	*Heure de départ*	*Nombre d'heures*	*Signature stagiaire*	*Paraphe tuteur(trice)*	*Heure d'arrivée*	*Heure de départ*	*Nombre d'heures*	*Signature stagiaire*	*Paraphe tuteur(trice)*
	Total nombre d'heures matin					Total nombre d'heures après midi				
TOTAL GENERAL : ..... POUR LE MOIS.....										

Signature formateur(trice) : .....

Évaluation Individuelle – Service Insertion Socioprofessionnelle						
Identification stagiaire :		A.S. Secteur :			Entrée en fonction :	
Entreprise :			Rappel de la fonction :			
Évaluation N° :	1		Date d'évaluation :		Période concernée :	
Personnes présentes :	Stagiaire :		Tuteur :			
	A.S. Insertion :	BRIZI Paola	Présence si nécessaire (A.S. Secteur, Chef de service, ...) :			

SAVOIR-ETRE	ACQUIS	NON ACQUIS	RESERVE (*)	AVIS DU STAGIAIRE	REMARQUES
Respect des horaires	X				
Régularité	X				
Respect de la procédure en cas d'absence	X				
Respect du matériel	X				
Respect des consignes	X				
Confiance en soi	X				
Initiative	X				
Autonomie	X				
Disponibilité (acceptation des changements/des consignes)	X				
Travail en équipe	X				

Capacité de communication	X				
Capacité d'auto critique (remise en question)	X				
Intégration	X				
Présentation (hygiène, assuétude,...)	X				
Relation aux autorités, aux collègues	X				
Respect de la déontologie (secret professionnel, éthique...)	X				

(*) RESERVE : à justifier

SAVOIR FAIRE	ACQUIS	NON ACQUIS	RESERVE (*)	AVIS DU STAGIAIRE	REMARQUES
Assimilation des techniques de travail	X				
Organisation	X				
Rythme	X				
Qualité et soin dans le travail	X				
Intérêt pour le travail	X				

(*) RESERVE : à justifier

REMARQUES (points forts, points à améliorer,etc...)

LE FOREM

LA LOUVIERE, le 20/03/2019

Monsieur [redacted]

7110 HOUDENG-AIMERIES

N° National:
87032722339
N° Inscription:
73673926
Votre contact:
Pavet Laurence
064/236647
Annexe(s) : 0

ATTESTATION

Monsieur [redacted]
Habitant : Rue [redacted]
7110 HOUDENG-AIMERIES

Né le : 27/03/1987

est inscrit comme demandeur d'emploi au 20/03/19.

LE FOREM - LE FOREM - LE FOREM - LE FOREM - LE FOREM
DOCUMENT CERTIFIÉ 20/03/2019

Votre inscription prendra fin
- si vous nous en faites expressément la demande par écrit,
- si vous ne répondez pas à nos convocations,
- si vous ne nous signalez pas un changement d'adresse,
- si nous sommes avertis d'une période d'au moins un mois de travail salarié ou de travail indépendant ou de prise en charge par la mutuelle,
- si l'ONEM nous avise d'une absence de paiement d'allocations de chômage ou d'insertion durant deux mois consécutifs,
- si vous avez fait une fausse déclaration quant à votre identité.

A231JFR - 24/03/18
FOREM LA LOUVIERE
Le Forem
rue de la Closière, 36
7100 LA LOUVIERE
Tél. 064/236211
Fax 064/220697

Cette attestation ne vaut ni titre de séjour, document d'identité ou de séjour, ni permis de travail ou dispense de celui-ci.
Délivrée à un ressortissant étranger, elle perd sa validité si son détenteur perd le droit ou l'autorisation de séjour.

CONTRAT DE TRAVAIL – ARTICLE 60 § 7 - OUVRIER

****

Entre d'une part :
Le Centre Public d'Action Sociale de La Louvière – Place de la Concorde 15
représenté par Madame Colette BURGEON, Présidente
et Monsieur Denis MORISOT, Directeur général ff
dénommé ci-après l'employeur.

Et d'autre part :
Madame [redacted]
Domiciliée : **Rue** [redacted]**7100 LA LOUVIERE**
Lieu et date de naissance : **SERBIE, le 11.12.1996**
Nationalité : **Belge**
Sexe : **Féminin**
Dénommé ci-après le travailleur.

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1 : Le travailleur est engagé en vertu de l'article 60 - § 7 de la loi organique des C.P.A.S. en qualité d'ouvrière stagiaire sociale, afin d'exercer les fonctions **d'ouvrière** pour une durée déterminée, commençant le **02.07.2018** et se terminant le **01.10.2018** à raison de **38** heures par semaine.

Article 2 : Toutes les dispositions de la loi du **03.07.78** relatives aux contrats de travail s'appliquent au présent contrat.

Article 3 : La rémunération du travailleur est fixée à **€ 12.727,66** brut/an non indexé, à l'indice 138.01, soit la rétribution garantie.

La rémunération est versée par l'employeur, par virement au compte n°**BE56 0635 9324 7688**

Article 4 : Le Travailleur reconnaît avoir reçu copie du règlement de travail, il déclare en accepter les clauses et conditions. Un exemplaire du présent contrat lui sera transmis dès signature des Autorités.

Dressé à La Louvière, le **28.06.2018**
en quatre exemplaires, dont un pour chacune des deux parties contractantes.

Pour le C.P.A.S.

Le Directeur général ff,	**La Présidente,**	**Le travailleur,**
D. MORISOT	**C. BURGEON**	[redacted]

CONVENTION INDIVIDUELLE
RELATIVE A LA CONVENTION CADRE « VILLE » DECIDEE PAR
LE CONSEIL DE L'ACTION SOCIALE DU 27/06/2018

ENTRE, d'une part :

Le Centre Public d'Action Sociale de La Louvière, Place de la Concorde 15, représenté par son Président, Monsieur GODIN et son Directeur Général, Monsieur MORISOT, ci- après dénommé C.P.A.S.,

ET, d'autre part:

« L'Administration Communale de la Ville de La Louvière » ayant son siège Place Communale, 1 à 7100 La Louvière , représentée par son Bourgmestre, Monsieur Jacques GOBERT et son Directeur Général, Monsieur Rudy ANKAERT, lesquels déclarent engager valablement « L'Administration Communale de la Ville de La Louvière » , ci-après dénommé le Service Utilisateur,

Il a été convenu ce qui suit :

Le C.P.A.S. met à disposition de l'utilisateur, Monsieur [redacted] en qualité d'ouvrier(ère)/employé(e) à dater au plus tôt du 13/05/2019, ci-après dénommé le stagiaire.

Le lieu de travail habituel sera situé rue Bastenier à 7100 La Louvière

Coût/Facturation

En contrepartie, le coût mensuel pour l'utilisateur s'élèvera à € 253,01.

En cas de demande expresse du service utilisateur d'un profil disposant d'une sélection médicale, le coût de celle-ci sera facturée au-dit service à raison du tarif en vigueur.

En ce qui concerne la vaccination contre l'hépatite A et B, conformément aux dispositions du Code du bien-être au travail, le Service Interne pour la Prévention et la Protection des travailleurs du C.P.A.S. (=S.I.P.P.), effectuera préalablement une analyse des risques du poste de travail occupé par le stagiaire.

S'il appert, suite à cette analyse, qu'un vaccin est utile pour protéger le travailleur et que celui-ci n'est pas remboursé par le Fonds des Maladies Professionnelles, le C.P.A.S. refacturera au service utilisateur le coût inhérent à cette vaccination.

Prestations

La durée de la présente convention porte sur la période effective à prester permettant à l'intéressé(e) de recouvrer son droit aux allocations de chômage.

L'horaire s'établit est de 36 heures/semaine. Cet horaire correspond à l'horaire de travail en vigueur

au sein du service utilisateur.

Toute heure excédant le régime établi par la convention fera l'objet de récupération octroyée dans un délai d'un mois.

Le service utilisateur désigne Monsieur VANDAMME qui se chargera de transmettre les prestations au service insertion par fax (064/31.21.87) ou par téléphone (064/88.52.89) ou par mail à l'adresse suivante : sarah.zidda@lalouviere-cpas.be .

Le C.P.A.S. désigne Madame ZIDDA Sarah pour se charger du volet administratif du dossier.

A chaque fin de mois, le stagiaire doit contresigner la grille de prestations que le service utilisateur transmet au C.P.A.S.

Formation

Afin de procurer au travailleur une formation, un encadrement, une évaluation et une bonne intégration, le service utilisateur désigne Monsieur VANDAMME (ou sa/son remplaçant) qui occupe les fonctions de brigadier, comme tuteur/tutrice.

Le C.P.A.S. désigne Monsieur HAVAUX, qui occupe les fonctions d'agent d'insertion au sein du C.P.A.S., afin de suivre le volet social de la mise à disposition.

Les tâches définies pour le stagiaire sont les suivantes :

nettoyage des voiries manuellement des rues,ruelles,parcs,places

petit désherbage des voiries

traitement des demandes de la cellule dans le cadre du nettoyage de voirie

traitement des petits dépôts clandestins

nettoyage des abords de bâtiments communaux

nettoyage des marchés publics

vider les corbeilles de voirie

nettoyer le mobilier urbain

vider un avaloir manuellement

enlever des affichages sauvages

accompagnant déneigement des voiries, bâtiments publics

respecter l'utilisation des équipements et protection individuelle en fonction des missions à effectuer

Faire preuve de fiabilité et travailler en équipe

Faire preuve de respect

Le travailleur pourra introduire une demande de formation, tel que prévu aux articles 10 et 11 de la convention cadre. Cette demande sera soumises aux instances du C.P.A.S.

Évaluation

Des évaluations seront prévues dans le processus d'insertion. Celles-ci se dérouleront en présence du tuteur, de l'assistant(e) social(e) du service insertion du C.P.A.S. du responsable du service utilisateur et du travailleur. L'assistant(e) social(e) de secteur sera invité(e) à l'évaluation.

L'évaluation portera notamment sur les éléments suivants :

Respect de la ponctualité et des procédures en cas d'absence ou de maladie.

Les différents apprentissages réalisés, les difficultés rencontrées, les points forts.

L'esprit d'initiative.

L'utilisation du matériel.

L'intégration dans l'équipe au niveau des relations professionnelles et des relations sociales.

La définition d'un projet personnel d'insertion socio-professionnel pour préparer l'après article 60§7.

Cette évaluation fera l'objet d'un P.V. Écrit qui sera transmis à toutes les parties.

Clauses particulières

.....

.....

Remarque

Afin que le C.P.A.S. puisse prendre des dispositions, le service utilisateur communique les dates prévues de fermeture en raison des congés spécifiques au plus tard un mois avant la période effective de celles-ci. Le service utilisateur est également tenu d'informer immédiatement le C.P.A.S. de toute situation d'inactivité résultant d'un chômage technique et/ou économique.

Fait en deux exemplaires

La Louvière le 13/05/2019

Pour le C.P.A.S. :

Le Directeur Général, Le Prési

D. MORISOT N. GODIN

Pour la Ville d La Louvière,

LA LOUVIÈRE
vous êtes au centre de tout

CONVENTION INDIVIDUELLE RELATIVE A LA CONVENTION CADRE « A.S.B.L. »
DECIDEE PAR LE CONSEIL DE L'ACTION SOCIALE DU 27/06/2018

Le centre d'Action Sociale de La Louvière, Place de la Concorde, 15, représenté par son Président, Monsieur **Nicolas GODIN** et son Directeur Général, Monsieur **Denis MORISOT**, ci-après dénommé C.P.A.S.,

ET, d'autre part,

L'A.S.B.L. « Les Jardins de Scailmont » ayant son siège à la Place E. Bantigny, 6 à 7170 Manage représentée par son Directeur, Monsieur **Christian BELLAERT**, lequel déclare engager valablement l'A.S.B.L. « Les Jardins de Scailmont », ci-après dénommée le Service Utilisateur,

Il a été convenu ce qui suit :

Le C.P.A.S. met à disposition de l'utilisateur, Madame [redacted], en qualité de maîtresse de maison à dater au plus tôt du 15/07/19, ci-après dénommé la stagiaire.

Le lieu de travail sera situé Place E. Bantigny, 6 à 7170 Manage.

Coût/facturation
Un accord de gratuité a été pris avec l'A.S.B.L. « Les Jardins de Scailmont ».

En cas de demande expresse du service utilisateur d'un profil disposant d'une sélection médicale, le coût de celle-ci sera facturée au-dit service à raison du tarif en vigueur.

En ce qui concerne la vaccination contre l'hépatite A et B, conformément aux dispositions du Code du bien-être au travail, le Service Interne pour la Prévention et la Protection des travailleurs du C.P.A.S. (=S.I.P.P.), effectuera préalablement une analyse des risques du poste de travail occupé par le stagiaire.
S'il apparaît, suite à cette analyse, qu'un vaccin est utile pour protéger le travailleur et que celui-ci n'est pas remboursé par le Fonds des Maladies Professionnelles, le C.P.A.S. refacturera au service utilisateur le coût inhérent à cette vaccination.

Prestations
La durée de la présente convention porte sur la période effective à prester permettant à l'intéressé(e) de recouvrer son droit aux allocations de chômage.

L'horaire s'établit comme suit :
variable à temps plein soit 7h00 – 11h15, soit 11h15 -15h30, soit 15h15 -19h30, soit 07h00 -14h42 ou soit 11h48-19h30 avec 1/2 heure de temps de table
soit 36 heures/semaine. Cet horaire correspond à l'horaire de travail en vigueur au sein du Service Utilisateur.
Toute heure excédant le régime établi par la convention fera l'objet de récupération octroyée dans un délai d'un mois.

Le service utilisateur désigne Monsieur VAN ACHTER Johan qui se chargera de transmettre les prestations au Service Insertion par fax (064/22.00.70) ou par téléphone (064/88.52.96) ou par mail à l'adresse suivante : sarah.zidda@lalouviere-cpas.be.

Le C.P.A.S. désigne Madame ZIDDA Sarah pour se charger du volet administratif du dossier.
A chaque fin de mois, le stagiaire doit contresigner la grille de prestations que le service utilisateur transmet au C.P.A.S.

Formation
Afin de procurer au travailleur une formation, un encadrement, une évaluation et une bonne intégration, le service utilisateur désigne Madame PIELA Sylvie, qui occupe la fonction de responsable de cuisine au sein de l'entreprise, comme tutrice.

Le C.P.A.S. désigne Madame Lydia GEENEN, qui occupe les fonctions d'agent d'insertion au sein du C.P.A.S., afin de suivre le volet social de la mise à disposition.

Les tâches définies pour le stagiaire sont les suivantes :

- Préparation des tartines du déjeuner et souper
- Préparation des chariots
- Service en salle, aide au repas, aide à la cuisine
- Vaisselle
- Entretien de la cuisine et du lieu de vie

Le travailleur pourra introduire une demande de formation, tel que prévu aux articles 10 et 11 de la convention cadre. Cette demande sera soumises aux instances du C.P.A.S.

Évaluation
Des évaluations seront prévues dans le processus d'insertion. Celles-ci se dérouleront en présence du tuteur, de l'assistant(e) social(e) du service insertion du C.P.A.S. du responsable du service utilisateur et du travailleur. L'assistant(e) social(e) de secteur sera invité(e) à l'évaluation.

L'évaluation portera notamment sur les éléments suivants :
Respect de la ponctualité et des procédures en cas d'absence ou de maladie.
Les différents apprentissages réalisés, les difficultés rencontrées, les points forts.
L'esprit d'initiative.
L'utilisation du matériel.
L'intégration dans l'équipe au niveau des relations professionnelles et des relations sociales.
La définition d'un projet personnel d'insertion socio-professionnel pour préparer l'après article 60§7.

Cette évaluation fera l'objet d'un P.V. Écrit qui sera transmis à toutes les parties.

Clauses particulières
/

Remarque
Afin que le C.P.A.S. puisse prendre des dispositions, le service utilisateur communique les dates prévues de fermeture en raison des congés spécifiques au plus tard un mois avant la période effective de celles-ci. Le service utilisateur est également tenu d'informer immédiatement le C.P.A.S. de toute situation d'inactivité résultant d'un chômage technique et/ou économique.

Fait en deux exemplaires

La Louvière le ../../..

Pour le « C.P.A.S » :

Le Directeur général,

D. MORISOT

Le Président,

N. GODIN

Pour l'A.S.B.L. « Les Jardins de Scailmont ». :

Le Directeur,

C. BELLAERT

www.enmieux.be

FSE + IEJ

UNION EUROPEENNE

Wallonie

LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN, L'INITIATIVE POUR L'EMPLOI DES JEUNES ET LA WALLONIE INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

CONVENTION INDIVIDUELLE RELATIVE A LA CONVENTION CADRE « ECONOMIE SOCIALE »
DECIDEE PAR
LE CONSEIL DE L'ACTION SOCIALE DU 29/04/2015

Entre, d'une part :

Le Centre Public d'Action Sociale de La Louvière, Place de la Concorde, 15, représenté par son Président, Monsieur Nicolas GODIN et son Directeur Général, Monsieur Denis MORISOT.
ci- après dénommé C.P.A.S.,

Et, d'autre part :

L'A.S.B.L. « AIS Logicentre » ayant son siège à la rue De La Loi, 22 à 7100 La Louvière, représentée par son Président, Monsieur GODIN Jean, lequel déclare engager valablement l'A.S.B.L. « A.I.S Logicentre », ci-après dénommé le Service Utilisateur,

Il a été convenu ce qui suit:

Le C.P.A.S. met à disposition de l'utilisateur, Monsieur [redacted] en qualité d'ouvrier à dater du 15/01/2018, pour une période de 312 jours, ci-après dénommé le stagiaire.

Le lieu de travail sera situé principalement à la Rue Edouard Anseele, 107 à 7100 La Louvière

Article 1er
En vue de contribuer à la réinsertion professionnelle des personnes qui bénéficient d'une aide du CPAS, par le biais de l'économie sociale et dans le cadre de la législation en la matière:

- arrêté royal du 11/07/2002 portant octroi d'une subvention majorée de l'Etat aux centres publics d'aide sociale pour des mises au travail de réinsertion sociale dans l'économie sociale;
- arrêté royal du 14/11/2002 portant octroi d'une subvention majorée de l'Etat aux centres publics d'aide sociale pour des mises au travail de réinsertion sociale dans l'économie sociale ;
- Arrêté Ministériel du 10 octobre 2004 établissant la liste des initiatives d'économie sociale en vue de l'octroi d'une subvention majorée de l'État aux centres publics d'action sociale pour des initiatives spécifiques d'insertion sociale dans l'économie sociale (MB du 30/11/2004).

il a été décidé de mettre en œuvre une coopération entre les parties contractantes précitées. La présente convention, relative à la convention cadre décidée par le Conseil de l'Action Sociale du 29/04/2015, fixe les principes généraux de cette coopération.

Article 2 : postes ouverts

Conformément au Conseil de l'Action Sociale du 27/11/2013, 4 postes ont été ouverts. Le CPAS s'efforcera d'y répondre en mettant des personnes à la disposition de l'initiative d'économie sociale agréée précitée, engagées sous un contrat de travail dans le cadre de l'article 60, § 7.

Article 3 : effectif du personnel existant

L'initiative d'économie sociale agréée s'engage à ne pas réduire l'effectif du personnel existant pour la durée de la présente convention.

Afin de pouvoir contrôler cet engagement, l'initiative d'économie sociale déclare sur l'honneur que les données mentionnées ci-dessous sont exactes et autorise le CPAS de vérifier cette donnée sur place.

Relevé de l'effectif du personnel de l'initiative d'économie sociale au _____ (date)

Type du contrat de travail	Nombre de personnes mises à l'emploi	Nombre d'emploi en équivalent temps plein
Contrats de travail réguliers		
Article 60§7 mis à disposition par le CPAS		
Article 60§7 subvention majorée mis à disposition par le CPAS		
Autres contrats de travail		
	TOTAL	

Article 4 : coût/facturation
En contrepartie, le coût mensuel pour l'utilisateur est nul.

En cas de demande expresse du Service Utilisateur d'un profil disposant d'une sélection médicale, le coût de celle-ci sera facturé au-dit service à raison du tarif en vigueur.

En ce qui concerne la vaccination contre l'hépatite A et B, conformément aux dispositions du Code du bien-être au travail, le Service Interne pour la Prévention et la Protection des travailleurs du C.P.A.S. (= S.I.P.P.), effectuera préalablement une analyse des risques du poste de travail occupé par le stagiaire. S'il appert, suite à cette analyse, qu'un vaccin est utile pour protéger le travailleur et que celui-ci n'est pas remboursé par le Fonds des Maladies Professionnelles, le C.P.A.S. refacturera au Service Utilisateur le coût inhérent à cette vaccination.

Article 5 : prestations
La durée de la présente convention porte sur la période effective à prester permettant à l'intéressé de recouvrer son droit aux allocations de chômage.

L'horaire de travail s'établit comme suit : du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30. Cet horaire correspond à l'horaire de travail en vigueur au sein du service utilisateur.

Toute heure excédant le régime établi par la convention fera l'objet de récupération octroyée dans un délai d'un mois, sauf clause particulière.

Il appartient au Service Utilisateur à veiller à ce que le stagiaire ne soit pas en négatif au niveau des prestations.
L'entreprise désigne Monsieur LEBRUN Nicolas, Directeur de l'AIS Logicentre (ou son remplaçant) qui se chargera de transmettre les prestations suivant l'échéancier transmis par le C.P.A.S. au Service Finances par fax (064/22-00-70) ou par téléphone (064-88-52-96) ou par mail à l'adresse suivante : sarah.zidda@lalouviere-cpas.be.

Le C.P.A.S. Désigne Madame ZIDDA Sarah chargé du volet administratif du dossier.

A chaque fin de mois, le stagiaire doit contresigner la grille de prestations que le Service Utilisateur adresse au C.P.A.S.

Article 6 : formation
Afin de procurer au travailleur une formation, un encadrement, une évaluation et une bonne intégration, l'entreprise désigne BEAUJEAN Jérôme (ou son remplaçant) au sein de l'entreprise, comme tuteur.

Le C.P.A.S. désigne Madame Stéphanie LELOIR qui occupe les fonctions d'agent d'insertion au sein du C.P.A.S., afin de suivre le volet social de la mise à disposition

Les tâches définies pour le stagiaire sont les suivantes:

- entretien général et spécifique du parc immobilier ;
- soutien actif des locataires dans leur obligation de maintien en état du logement ;
- nettoyage et remise en état des logements vides ;
- contacts téléphoniques, courriers, mails, rapports.

r la page suivante (touche fléchée droite)

Le travailleur pourra introduire une demande de formation, tel que prévu aux articles 10 et 11 de la convention cadre. Cette demande sera soumise aux instances du C.P.A.S.

Article 7 : évaluation
Des évaluations seront prévues durant le processus d'insertion. Celles-ci se dérouleront en présence du tuteur, de l'assistant social du Service Insertion du C.P.A.S., du responsable du Service Utilisateur et du travailleur.

L'évaluation portera notamment sur les éléments suivants :
- Respect de la ponctualité et des procédures en cas d'absence ou de maladie.
- Les différents apprentissages réalisés, les difficultés rencontrées, les points forts.
- L'esprit d'initiative.
- L'utilisation du matériel.
- L'intégration dans l'équipe au niveau des relations professionnelles et des relations sociales.
- La définition d'un projet personnel d'insertion professionnelle pour préparer l'après article 60§7.

Cette évaluation fera l'objet d'un P.V. écrit qui sera transmis à toutes les parties.

Article 8 : clauses particulières

Article 9 : remarque
Afin que le C.P.A.S. puisse prendre des dispositions, le Service Utilisateur communique les dates prévues de fermeture en raison des congés spécifiques au plus tard un mois avant la période effective de celles-ci. Le Service Utilisateur est également tenu d'informer immédiatement le C.P.A.S de toute situation d'inactivité résultant d'un chômage technique et/ou économique.

Fait en trois exemplaires

La Louvière le _____

Pour le C.P.A.S. :

Le Directeur Général, Le Président,

Outils de mise au travail

Programme de gestion des postes vacants - Service Insertion Socioprofessionnelle

Nouvelle demande | Gestion des fichiers | Statistiques | Définir SQL | Appliquer SQL | Supprimer SQL | Quitter

Gestion des dossiers de postes vacants

Type	Lieu	Service	Poste Ouvert	Mono	Secteur	AS	AS Neets	Actualité	€uro	Libre	Nom	Entrée	Sortie	Candidat 1	Can
ASBL	Abri de nuit	Entretien	Technicienne de surface	Fiche 75	Entretien	Lydia		Actualité	Gratuit	Occupé	BRAN Bernadette	15/04/2019	14/04/2020		
ASBL	Abri de nuit	Service social	Educateur de nuit	Fiche 76	Social	Lydia		Actualité	Gratuit	Occupé	ARENA Pietra	02/07/2018	01/07/2019	BASIKA Christiane - LG a été sélectionnée	
ASBL	Abri de nuit	Service social	Educateur de nuit	Fiche 76	Social	Lydia		Actualité	Gratuit	Occupé	CHAIDI Samia	27/08/2018	26/08/2019		
ASBL	AirBe	Administration	Employé polyvalent	Fiche 148	Administration	Lydia		Actualité	Gratuit	Occupé	MIRZOEVE Jana	10/06/2019	09/06/2020		
ASBL	Alises-Ellipse	Administration	Employé administratif	Fiche 261	Administration	Lydia		Actualité	Payant 50%	Occupé	DI FAZIO Loide	10/12/2018	09/06/2020		
ASBL	Alises-Ellipse	Entretien	Ouvrier polyvalent	Fiche 246	Bâtiment	Lydia		Actualité	Payant 50%	Libre					
ASBL	Alises-Ellipse	Entretien	Ouvrier polyvalent	Fiche 246	Bâtiment	Lydia		Actualité	Payant 50%	Occupé	STELLA Silvio	07/01/2019	06/01/2020		
ASBL	Alises-Ellipse	Service social	Travailleur social	Fiche 124	Social	Lydia		Plus d'actualité	Payant 50%	Plus d'actualité	/				
ASBL	Antenne Centre	Administration	Employé administratif	Fiche 265	Administration	Lydia		Actualité	Gratuit	Occupé	KALAYCI Saziye	11/03/2019	10/09/2021		
ASBL	Antenne Centre	Entretien	Ouvrier polyvalent	Fiche 263	Entretien	Lydia		Actualité	Gratuit	Occupé	ALI ARBI Omar	11/03/2019	10/03/2020		
ASBL	Antenne Centre	Entretien	Technicienne de surface	Fiche 264	Entretien	Lydia		Actualité	Gratuit	Plus d'actualité					
ASBL	Arc-en-Ciel	Cuisine	aide cuisinier/commis de cuisine	Fiche 238	Administration	Lydia		Actualité	Payant	Occupé	BAILLET Laetitia	30/07/2018	29/07/2019		
ASBL	Arc-en-Ciel	Entretien	Technicienne de surface	Fiche 176	Entretien	Lydia		Actualité	Payant	Occupé	BUSCAGLIA Begnina	17/07/2018	16/01/2020		
ASBL	Arc-en-Ciel	Entretien	Technicienne de surface	Fiche 176	Entretien	Lydia		Actualité	Payant	Occupé	BADALLI Zhurjane	15/10/2018	14/10/2019		
ASBL	Arc-en-Ciel	Service social	Aide éducateur	Fiche 175	Administration	Lydia		Actualité	Payant	Occupé	CHAVEPEYER Sonia	16/07/2018	15/07/2019		
ASBL	Arc-en-Ciel	Service social	Educateur	Fiche 175	Administration	Lydia		Actualité	Payant	Occupé	SICX Pauline	19/11/2018	18/11/2019		
ASBL	Arc-en-Ciel	Service social	Educateur	Fiche 175	Administration	Lydia		Actualité	Payant	Occupé	DUQUESNE Océane	19/11/2018	18/11/2019		
ASBL	Atelier Spectacul Air & Compagnie de l'Illusoir	Administratif	Employé polyvalent	Fiche 209	Administration	Paola		Plus d'actualité	Gratuit	Plus d'actualité				Poste à ne pas remplacer !!!	
ASBL	Brock'n'Rol	Accueil	animateur/vendeur	Fiche 184	accueil	Lydia		Actualité	Gratuit	Occupé	RIMASTI Ornella	15/10/2018	14/10/2019		

Fiche signalétique – Fiche d'orientation socioprofessionnelle

Sexe :		**N° dossier :**		**Catégorie :**	
Nom :		**NISS :**		**Aide CPAS :**	
Prénom :		**Date de naissance :**		**Montant :**	
Tel :		**Nationalité :**		**Détails de l'aide :**	**Admis du** **au**
GSM :					**Complément sur**
AS Secteur :		**État civil :**		**Durée inoccupation :**	
AS ABO :		**Rue, N° :**		**Permis :**	
		Code postal :		**Transport :**	
		Ville :		**CBVM :**	
				Exclusion ONEM :	
Diplôme :				**Jours à prester:**	
Option :					

Service utilisateur :		**Poste envisagé :**	

- Composition de famille:	
- Garde d'enfant:	
- Parcours scolaire:	
- Expérience professionnelle:	
- Test éval:	
- Santé:	
- Stage insertion:	
- Souhait de l'usager:	
- Remarques:	

Motivation orientation :	

Accord ISP : **Accord Direction Service Social :**

Gestion financière d’un dossier FSE :

Justification de la subvention :

Il existe 4 catégories de dépenses :

1) Coût de personnel interne et/ou externe :

Le personnel interne = toute personne liée par un contrat de travail à l'organisme bénéficiaire (A.S., administratif)

Le personnel externe = toute personne non liée par un contrat de travail à l'organisme bénéficiaire et qui est chargée de prester pour compte de cet organisme (convention, contrat de sous-traitance, …)

<u>A éviter</u> : l'affectation de personnel en régime partiel (ex 30%) car ces dépenses doivent être justifiées par time-sheet et par contrat de travail justifiant le régime de travail

En N+1, il est préférable de faire passer un rapport au CAS reprenant l’affectation du personnel dans le dossier FSE.

2) Frais stagiaires : voir annexe CPAS

3) Coût direct :

Ce sont les dépenses liées directement à l’action : frais de publicité liées à l’action, visite culturelle pour les bénéficiaires, …

Coût indirect :

Ce sont les dépenses liées indirectement à l'action : frais énergétiques, frais de téléphone, …

Nouveauté sur la méthode de justification => Utilisation des coûts simplifiés

Cette méthode est un taux forfaitaire de 15% à appliquer en coûts indirects et celui-se calcule sur la somme des frais de personnel interne (hors agent administratif) et/ou externe.

Exemples de coûts indirects compris dans ce forfait : personnel administratif, d'entretien, frais administratifs et de structure (eau, gaz, électricité,

Ces coûts peuvent être imputés par l’opérateur dans le dossier de solde et ne seront pas contrôlés

Les avantages de cette méthode sont la simplification administrative et le gain de temps

Cette méthode est à analyser au cas par cas suivant vos types de dépenses.

Pour la prochaine programmation, d’autres informations seront fournies par l’Agence FSE sur l’utilisation des coûts réels ou simplifiés

Archivage des pièces :

Pour la programmation 2014-2020, obligation de tenir les pièces jusqu’au 31/12/2028

Le dossier de solde financier (=fichier excel) doit quant à lui être encodé et validé en ligne au plus tard le 31 août de l’année N+1.

La déclaration de dépenses signée, datée et portant le cachet de l’organisme, accompagnée des preuves des subsides publics (PPB) et autres documents mentionnés dans la check-list doivent être transmis pour le 30 septembre de l’année N+1

Les formulaires et tableaux à compléter sont mis à disposition par l’Agence FSE.

Autres documents à envoyer :

- CCA = Certificat de confirmation annuelle de poursuite de l’action
- Déclaration de créance (versement de 75% de la subvention annuelle)
- Déclaration de dépenses (à compléter lorsque l’estimation des dépenses de l’année N sera encodée dans le rapport d’activité)

Agence FSE
Fonds social européen

Check-list des documents à rendre lors de la clôture du dossier de solde financier

Seuls les dossiers comprenant l'ensemble des documents ci-dessous pourront être analysés par l'agence FSE.

Liste des documents à transférer lors de la <u>validation en ligne</u> de votre dossier de solde (*31 août année N + 1*).	Transmis internet
Annexes du personnel	
Le cas échéant pour les opérateurs concernés :	
▪ Annexes complémentaires « enfants »	
▪ Annexes complémentaires « CPAS »	

Liste des documents à transmettre <u>en version papier ou en version électronique</u>[1], à l'Agence FSE dans le cadre du Dossier de solde (*30 septembre*).	Transmis internet	Transmis papier
La Déclaration de dépenses pour l'année concernée à imprimer à partir du dossier de solde Internet, signée par la personne juridiquement responsable, datée et cachetée (version papier obligatoire)		
Le Récapitulatif financier du Dossier de Solde pour l'année concernée, généré automatiquement par le système (version papier obligatoire)		
Document de délégation de signature/ statuts actualisés		
Les Contrats de sous-traitance, conventions de détachement, factures ou fiches fiscales 281.5 en cas de personnel externe		
En cas de location ou leasing, fournir les Contrats		
Les attestations de cofinancements publics (PPB) pour l'année concernée		
Les preuves de versements de ces parts publiques		
Le Bilan et comptes de résultats pour l'année concernée, ainsi que le PV de l'AG approuvant les comptes de l'exercice concerné		
Dans le cas des ASBL assujetties à la TVA, attestation TVA		
Documents relatifs à la publicité et la communication attestant du soutien du FSE		

[1] Les versions électroniques scannées sont conseillées