

Fiche Projet 4 : Séances de présentation d'outils et bonnes pratiques

Objectif du chantier :

Organiser des séances de présentation d'outils et de bonnes pratiques en décentralisation chez les partenaires.

Responsables / Participants :

- * De Jongh Anne - SYMBIOSE.
- * Charles Thymon - Carrefour des métiers - LL.
- * Nehdi ELHARIDY - MRM3
- * Anne Boulanger - ADO ANCIAGES
- Bouckg Amantasia - CPAS Hensies
- Malengreau Magda - CPAS Mons (SIP)
- BERTITOLET ISABELLE VIE FÉMININE ♀

Étapes du travail (non exhaustif) :

- Identification des outils / pratiques à présenter
- Planification des séances
- Préparer les supports de présentation
- Communication aux partenaires
- Animation des séances
- Capitalisation
- ...

Tableau de bord (explication des étapes de travail)

Groupe 4	Organiser des séances trimestrielles de présentation d'outils et de bonnes pratiques
Boulangier Marie	CPAS Mons
Lantrebecq Grégory	centre scolaire Sainte Waudru
Tutak Pauline DE JONGHE ANNE	Athénée royal de Quiévrain CISP SYNOISE.
Harmegnies Gaëlle	CPMS WBE de Morlanwelz cabinet de Binche
Malengreau Magda	CPAS de Mons
Bertholet Isabelle	Ecole de Promotion Sociale Vie Féminine Mons
Charlier Stéphanie	Carrefour des métiers
Khedache Hacene	Coup de boost
Bouchez Anastasie	CPAS Hensies

ELHARIDY
Nehel

MRAB Framenes.

Réseau « Accroche du public jeune »

Groupe : Séances de présentation d'outils et de bonnes pratiques

Forme :

- PRÉSENTATION - RTI-DÉS
OU SANDWICH
- 1/2 JOURNÉE
- 1 PARTIE POUR PRÉSENTATION
LE PARCOURS
- 1 PARTIE PRÉSENTATION OUTILS ET MANIPULATION / mise en situation

FREQUENCE :

Tous les 3 mois

DURÉE SEANCE : 3h max.Lieu SEANCE

- CHEZ 1 PARTICIPANT X
À CHAQUE X.

⚠️ Limiter ces missions (ex: ATO, rince, ...) pour ne pas épuiser les participants.

Qui ANIMER : Le porteur qui accueille et la personne qui présente l'outil.

BUDGET : ???NB DE BENS :

- Sur inscription

- Nombre limité en fonction capacités d'accueil

⚠️ Présenter systématiquement l'outil lors de l'invitation pour ne pas épuiser les participants.

SOLLONS :

x en fonction de l'outil
présent

x paper, support de
~~visuel~~ "présent" qui peut
être transmis par mail

Donc le "présent" d'outil ?

→ pour la partie mise en situation / manipulation

DEVELOPPEMENT :

x 1 But énoncé / commencer

x "présent" en 2 temps : PAROCHISMES qui accorde + outil

x Terminer par 1 "petit résumé" oral
de l'élève + questionnement ?

Mêmes / outils à donner après

→ Utiliser outil ludique style wocub !

x  1 PAUSE pour faire le change à l'élève.

^{D'avant.}
Timing du travail

(Pour créer le pontage d'outils)

Nombre de rencontres prévues pour atteindre l'objectif	Quand (En plénière et/ou hors plénières)	Remarques
2 à 3 rencontres ?	En plénière	
→ Faire un répertoire	d'outils pour chacun des portemoines*	
→		

Besoins pour le groupe de travail :

De la THUNE ☺ - l'enthousiasme des portemoines
La Petit Dij ?
 Le leur investissement.

Décisions prises :

(à compléter)

Points de vigilance :

- Diversité des outils présentés
- Participation active des partenaires
- Documentation des échanges

A disposition du groupe

- Les fiches opérateurs déjà complétées
- La liste des organismes ayant déjà participé au réseau
- Les fiches projets de la première réunion
- Lexique des services liés à l'enfance et à l'adolescence réalisé par Rhéseau
-