



# Instance Bassin EFE Hainaut Centre

**BASSIN EFE**  
BASSIN D'APPUI ET D'ORIENTATION SOCIO-PROFESSIONNELLE  
HAINAUT CENTRE

## Appui aux parcours vers l'emploi - CIC : Coaching intensif - Cefop

### Domaine

- 00. Orientation et Insertion socio-professionnelle
- - 00.02 Jobcoaching et recherche d'emploi

### Organisme

CEFOP ASBL (centre d'étude et de formation pluridisciplinaire)

### Lieu de formation

CEFOP ASBL (centre d'étude et de formation pluridisciplinaire)  
Boulevard F. Masson, 26-28  
7000 MONS

---

## Organisation

**Type d'activité** Orientation-détermination

### Mode d'organisation

- Cours Collectifs

**Horaire** : cours du jour

**Durée** : 30 jours de Coaching + 10 jours de Stage en entreprise

**Capacité d'accueil** : 10 personnes

---

## Critères d'accès et certifications

**Type de public** : Demandeurs d'emploi répondant aux conditions administratives

**Titre requis** : Être motivé et avoir des compétences directement exploitables et une bonne connexion wifi au domicile.

**Certification** :

---

## Renseignements

Compétence(s) visée(s) : La formation a pour but d'apporter un accompagnement dans l'accomplissement et la réussite des projets professionnels des bénéficiaires souhaitant construire ou reconstruire leur projet professionnel. Cette formation est répartie en 3 volets ; s'orienter, s'outiller et se confronter. À travers ces 3 modules nous allons revoir les techniques de recherche d'emploi, la correspondance et les aspects opérationnels du traitement de textes, l'envoi et la relance de sa candidature, la réflexion sur la mobilité, la préparation aux entretiens d'embauche... en mettant également l'accent sur la présentation et le savoir-être des stagiaires (hygiène, relooking, apparence, dynamisme, sens des responsabilités, confiance en soi, apprentissage des règles en société) afin de restaurer une image de soi et d'améliorer la confiance en soi en gérant mieux le stress sur le terrain. Par ailleurs, une remise à niveau en informatique et digitale permettra de mieux outiller les stagiaires à l'utilisation des nouvelles technologies et de les rapprocher de l'offre d'emploi. En plus d'identifier, et démystifier les acteurs omniprésents de la recherche d'emploi tels que les services de ressources humaines, les agences d'intérim, etc., elle permettra de rencontrer des organismes incontournables et mettra en avant l'importance de la mobilité et de la flexibilité en matière de recherche d'emploi.

Lors de la recherche de stages en entreprise, les bénéficiaires mettront en pratique ce qui sera acquis lors du « CIC » Coaching Intensif CEFOP. Le stage en entreprise est l'occasion de se (re)mettre en contact avec le milieu du travail, de ses exigences et de rencontrer des employeurs potentiels. C'est aussi le lieu de confronter ses compétences aux réalités du terrain et d'envisager, si nécessaire des ajustements spécifiques complétant les compétences acquises. La formation vise également une reprise de confiance en soi grâce à une expérience positive avec le milieu professionnel.

Description : Le « CIC » Coaching Intensif CEFOP est réparti en 3 volets bien distincts composés de différents modules ;

#### A. S'ORIENTER vers le marché de l'emploi

1. Accueil et introduction au parcours individuel, aux attentes et motivations du bénéficiaire
2. Bilan des connaissances et des compétences
3. Projet professionnel ; analyse des freins, choix stratégique des solutions, identification des objectifs, production du CV et lettre de motivation
4. Exposé des aides à l'emploi

#### B. S'OUTILLER pour le marché de l'emploi

1. Recherche active de stage et d'emploi; organisation générale RASE, inventaire des méthodes de recherche autonome, envoi et relance de sa candidature
2. Correspondance et communication ; communication écrite et orale du français en correspondance ainsi qu'une remise à niveau en traitement de texte Word

#### C. SE CONFRONTER au marché du travail

1. Méthodologie de la rencontre ; exposé des principes du management projet avec l'objectif à atteindre et les résultats à produire, Check List et inventaire des activités à mener
  2. Feuille de route ; préparation des phases de la rencontre, savoir-être, confiance en soi, entretien d'embauche théorique et pratique, relooking et gestion du stress, PITCH présentation
  3. Communication digitale ; utilisation optimale et utile des moyens modernes de la télécommunication ainsi que des réseaux sociaux, gestion du temps et entretien d'embauche virtuel (salon d'emploi virtuel)
  4. Débriefing ; Analyse des résultats, rédaction des conclusions, études des opportunités d'embauche
  5. Immersion en entreprise + suivi du stage et évaluation Post-stage
- 

## Contact

### **CEFOP ASBL (centre d'étude et de formation pluridisciplinaire)**

#### **Siège social**

Madame Léna Barral  
065/31.86.72  
065/35.46.05  
<http://www.cefop.be>  
Boulevard F. Masson, 26-28  
7000 MONS