Instance Bassin EFE Hainaut Centre

Opérateur/trice de centre de contact

Domaine

- 13. Gestion administrative, comptable, financière - Droit - Ressources Humaines
-
  - 13.07 Accueil et techniques administratives - Secrétariat

Organisme

DROIT ET DEVOIR ASBL

Lieu de formation

DROIT ET DEVOIR ASBL
Rue du Fish Club, 6
7000 MONS

Organisation

Organisation modulaire Non

Mode d'organisation

- Ateliers, Travaux pratiques
- Cours Collectifs
- Stage en entreprise

Horaire : Cours du jour

Durée : 18 mois à raison de 5 jours/semaine

Capacité d'accueil : max 12 personnes

Critères d'accès et certifications

Type de public : Demandeur d'emploi

Titre requis : Maximum certificat d'enseignement secondaire du 2e degré ou titre équivalent

Certification : attestation

Contact

DROIT ET DEVOIR ASBL

Siège social
Mademoiselle Anna-MariaToscano
065/98 10 11
general@droitetdevoir.com
http://www.droitetdevoir.com
Rue du Fish Club, 6
7000 MONS