Instance Bassin EFE Hainaut Centre

Collaborateur administratif et d'accueil

Domaine

- 13. Gestion administrative, comptable, financière - Droit - Ressources Humaines
-
  - 13.07 Accueil et techniques administratives - Secrétariat

Organisme

SAFSB département CREAFORM

Lieu de formation

SAFSB- CREAFORM ASBL
Rue Arthur Descamps 162,
7340 COLFONTAINE

Organisation

Organisation modulaire Non

Type d'activité Formation Générale

Mode d'organisation

- Cours Collectifs
- Mise en situation professionnelle
- Cours individuels/individualisés
- Stage en entreprise

Horaire : Cours du jour

Durée : 8 mois (théorie, stage, accompagnement)

Capacité d'accueil : 15 personnes/session

Critères d'accès et certifications

Type de public : Toute personne souhaitant se former au métier de collaborateur(trice) administratif(ve) et d'accueil et entrant dans les conditions admnistratives

Titre requis : Français : niveau secondaire inférieur (CECRL B1-B2) Informatique: Des notions de base en bureautique sont souhaitées mais ne sont pas indispensables.

Certification : Attestation de compétences

Contact

SAFSB- CREAFORM ASBL

Siège social
065/67.11.23
info@safsb.be
https://www.safsb.be/fr/creaform
Rue Arthur Descamps 162,
7340 COLFONTAINE