



Instance Bassin EFE Hainaut Centre

BASSIN EFE
RECHERCHE ACTION & MANAGEMENT QUALITE/INNOVATION/LEADER
HAINAUT CENTRE

Collaborateur administratif et d'accueil

Domaine

- 13. Gestion administrative, comptable, financière - Droit - Ressources Humaines
- - 13.07 Accueil et techniques administratives - Secrétariat

Organisme

SAFSB département
CREAFORM

Lieu de formation

SAFSB- CREAFORM
ASBL
Rue Jacques Brel,8
7080 FRAMERIES

Organisation

Organisation modulaire Non

Type d'activité Formation Générale

Mode d'organisation

- Cours Collectifs
- Mise en situation professionnelle
- Cours individuels/individualisés
- Stage en entreprise

Horaire : Cours du jour

Durée : 8 mois (théorie, stage, accompagnement)

Capacité d'accueil : 15 personnes/session

Critères d'accès et certifications

Type de public : Toute personne souhaitant se former au métier de collaborateur(trice) administratif(ve) et d'accueil et entrant dans les conditions administratives

Titre requis : Français : niveau secondaire inférieur (CECRL B1-B2) Informatique: Des notions de base en bureautique sont souhaitées mais ne sont pas indispensables.

Certification : Attestation de compétences

Contact

SAFSB- CREAFORM ASBL

Siège social

065/67.11.23

info@safsb.be

<https://www.safsb.be/fr/creaform>

Rue Jacques Brel,8

7080 Frameries