



Instance Bassin EFE Hainaut Centre

BASSIN EFE
RECHERCHE ASSOCIÉE & MANAGEMENT QUALITÉ / RECHERCHE, INNOVATION, SERVICES
HAINAUT CENTRE

Employé secrétariat bureautique

Domaine

- 13. Gestion administrative, comptable, financière - Droit - Ressources Humaines
- - 13.07 Accueil et techniques administratives - Secrétariat

Organisme

CEFOP ASBL (centre d'étude et de formation pluridisciplinaire)

Lieu de formation

CEFOP ASBL (centre d'étude et de formation pluridisciplinaire)
Boulevard F. Masson, 26-28
7000 MONS

Organisation

Organisation modulaire Non

Type d'activité Pré-qualification

Mode d'organisation

- Cours Collectifs
- Stage en entreprise

Horaire : Cours du jour

Durée : 5 mois à raison de 5 jours/semaine + 1 mois de stage en entreprise

Capacité d'accueil : 15 personnes par groupe

Critères d'accès et certifications

Type de public : Demandeur d'emploi et/ou bénéficiaire du revenu minimum

Titre requis : Max certificat d'enseignement secondaire inférieur(dérogation possible)

Certification : Attestation de formation professionnelle

Contact

CEFOP ASBL (centre d'étude et de formation pluridisciplinaire)

Siège social

065/31.86.72

secretariat@cefop.be

<http://www.cefop.be>

Boulevard F. Masson, 26-28

7000 MONS