



Instance Bassin EFE Hainaut Centre

BASSIN EFE
RECHERCHE ASSOCIÉE & MANAGEMENT QUALITÉ / RECHERCHE, INNOVATION, SERVICES
HAINAUT CENTRE

Employé secrétariat bureautique

Domaine	Organisme	Lieu de formation
<ul style="list-style-type: none">• 13. Gestion administrative, comptable, financière - Droit - Ressources Humaines• <ul style="list-style-type: none">◦ 13.07 Accueil et techniques administratives - Secrétariat	CEFOP ASBL (centre d'étude et de formation pluridisciplinaire)	CEFOP ASBL (centre d'étude et de formation pluridisciplinaire) Boulevard F. Masson, 26-28 7000 MONS

Organisation

Organisation modulaire Non

Type d'activité Pré-qualification

Mode d'organisation

- Cours Collectifs
- Stage en entreprise

Horaire : Cours du jour

Durée : 5 mois à raison de 5 jours/semaine + 1 mois de stage en entreprise

Capacité d'accueil : 15 personnes par groupe

Critères d'accès et certifications

Type de public : Demandeur d'emploi et/ou bénéficiaire du revenu minimum

Titre requis : Max certificat d'enseignement secondaire inférieur(dérogation possible)

Certification : Attestation de formation professionnelle

Contact

CEFOP ASBL (centre d'étude et de formation pluridisciplinaire)

Siège social

Madame Léna Barral

065/31.86.72

065/35.46.05

<http://www.cefop.be>

Boulevard F. Masson, 26-28

7000 MONS